



**T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**

DİŞ HEKİMLİĞ FAKÜLTESİ

**2016 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Prof. Dr. Törün ÖZER Dekan V.	0256- 2133939, 2136347, 2137347 Fax: 2151918

(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.

[OCAK 2017]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

03 Temmuz 2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Bölge halkının büyük ihtiyaç duyduğu sağlık hizmetini nitelikli personelimiz ile karşılamak için özveriyle çalışmaktadır. 2014-2015 eğitim öğretim yılı içerisinde ilk lisans öğrencilerimiz eğitime başlamıştır. Fakültemiz DUS ve doktora öğrencileri ile de lisansüstü eğitime katkı sağlamaktadır. 2016 yılında 176 lisans öğrencimiz ile eğitime devam etmektedir.

Prof. Dr. Törün ÖZER
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, adını aldığı insana yakışır şekilde bulunduğu çağda değil, zamanın ilerisinde düşünen, bu amaca ulaşacak şekilde bilgi ve becerilerini geliştiren diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştirmeyi kendine ilke edinmiştir.

Vizyon

Fakültemizde eğitim gören tüm lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, gerek akademik anlamda gerekse hasta memnuniyeti anlamında kabul gördüğü diş hekimleri ve akademisyenleri yetiştirmeyi kendine görev bilen bir kurum olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

03 Temmuz 2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Diş Hekimliği Fakültesinin kurulmasına karar verilmiştir. 17 Aralık 2013 tarihinde poliklinik hizmeti vermeye başlamıştır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1- Dekan: Prof. Dr. Törün ÖZER Dekan V.

Dekan 2547 sayılı kanunun 16. Maddesine göre atanır ve görev yapar.

2 -Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Törün ÖZER
Prof. Dr. Işıl SÖNMEZ
Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL
Doç. Dr. Senem Gökçen YİĞİT ÖZER
Doç. Dr. Alev YILMAZ
Yrd. Doç. Dr. Baykal YILMAZ
Fakülte Sekreteri Şenay CEYLAN

Fakülte Kurulu 2547 sayılı Kanunun 17. Maddesine göre atanır ve görev yapar.

3- Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Törün ÖZER
Prof. Dr. Işıl SÖNMEZ
Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL
Doç. Dr. Senem Gökçen YİĞİT ÖZER
Doç. Dr. Alev YILMAZ
Yrd. Doç. Dr. Baykal YILMAZ
Fakülte Sekreteri Şenay CEYLAN

Fakülte Yönetim Kurulu 2547 sayılı Kanunun 18. Maddesine göre atanır ve görev yapar.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Fakülte klinikleri, Öğretim Elemanları Bloğu ve öğrenci dersliklerinin bulunduğu bina olmak üzere üç birimden oluşmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Elemanları Bloğu		990 m ²
Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi ve Dekanlık		2135 m ²
Derslikler		70 m ²

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)							
Sınıf (adet)	1	1					2

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)							
Diğer Laboratuvarlar (adet)	1	1					2

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Servis	8	1135 m ²
TOPLAM		

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	12 m2	40
Kafeterya			

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	40 m2	40

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane					

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu					

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi			
Açık Spor Tesisi			
Kapalı Spor Salonu			

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)							
Konferans Salonu (adet)							

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri			

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları		

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	17	990 m2	41

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	12	1000 m2	13
TOPLAM			

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu		

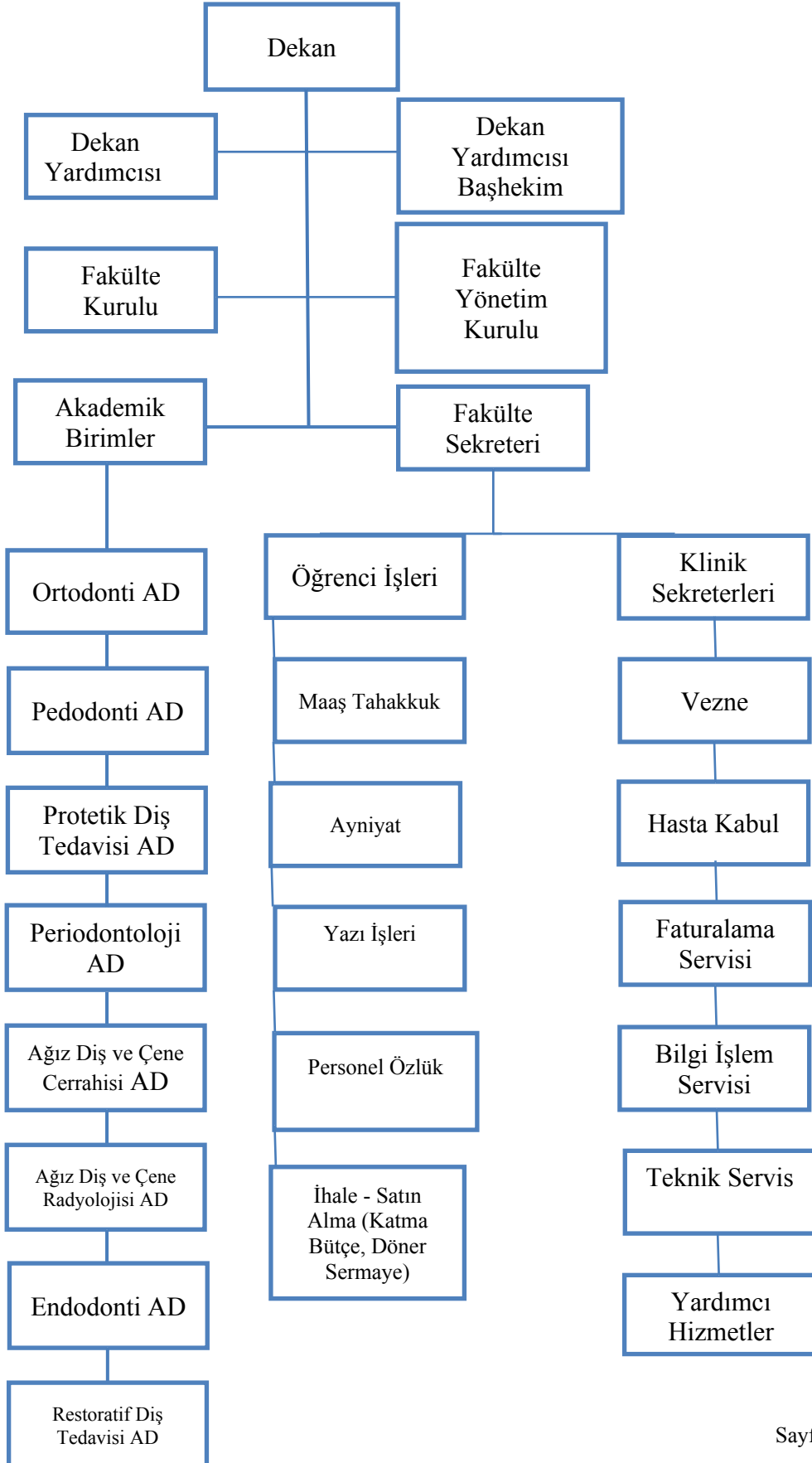
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	4	60 m2
Arşiv		
Atölye		

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
	1		1
TOPLAM	1		1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

SGB Net, HYS, KBS ve DMIS Döner Sermaye Ayniyat yazılım programı.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar (İdari bürolarda Kullanılan)	20
Masaüstü Bilgisayar (Kliniklerde Kullanılan)	96
Taşınabilir Bilgisayar	2
TOPLAM	118

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	
.....	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	2
Tepegöz (slayt cihazı)	-
Barkot okuyucu	2
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	2
Faks	1
Fotoğraf makinesi	2
Kamera	28
Televizyon	9
Yazıcı	25
Tarayıcı	1
Müzik Seti	-
Mikroskop	12

DVD cihazı	-
Optik okuyucu	1
Akıllı tahta	1
...	
...	
...	

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)
AKADEMİK PERSONEL	56
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	-
SÖZLEŞMELİ DIŞ HEKİMİ (Yabancı Uyraklı)	2
GEÇİCİ PERSONEL (657;4/C)	-
İŞÇİLER (657;4/D)	-
HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)	42
TOPLAM	106

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	3
Doçent	2
Yardımcı Doçent	19
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	32
Uzman	
TOPLAM	56

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
TOPLAM	

4.1.3- Yabancı Uyruklu Dış Hekimi

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
Dış Hekimliği Fakültesi	Dt	Yunanistan	1
Dış Hekimliği Fakültesi	Dt	Bulgaristan	1
TOPLAM			2

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Araş. Gör.	ADÜ Dış Hek. Fak. Endodonti AD	Slovenya/Ljubjana Üniversitesi Dış Hek. Fak.

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	32	11	6	5	2		56
Yüzde							

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör	1	2	3
Doçent	2	0	2
Yardımcı Doçent	12	7	19
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	21	11	32
Uzman			
TOPLAM	36	20	56

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14
Teknik Hizmetler Sınıfı	5
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
TOPLAM	25

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		4	9	12		25
Yüzde						

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	4	3	7	4	6	25
Yüzde							

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	10	4	3	4	25
Yüzde							

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan	Bay	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	3	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14	0	14
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	5	5
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	17	8	25

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM		1	1

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60			
61-80		1	1
81-100			
TOPLAM		1	1

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			
İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik		1	1
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM		1	1

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.4- Geçici Personel (657; 4/C)

4.4.1- Geçici Personel Sayısı

	Sayı (Kişi)
Geçici Personel (657; 4/C)	

4.4.2- Geçici Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.4.3- Geçici Personelin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.4.4- Geçici Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.4.5- Geçici Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.5- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.5.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	

4.5.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.5.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.5.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.5.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.6- Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Görevliler (Şirket Personeli)

	Sayı (Kişi)
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan görevliler (Şirket personeli)	42

4.7- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	5

5- Sunulan Hizmetler

Eğitim-Öğretim alanında lisans ve lisansüstü eğitim vermeye devam etmektedir. Sağlık alanında Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi hizmete devam etmektedir.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	2015-2016		
	Bayan	Bay	TOPLAM
Mezun olan öğrenci sayısı	-	-	-

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	2016-2017			
	Kendi İsteğiyle	Yatay Geçişle	Diğer Nedenlerle	TOPLAM
Ayrılan öğrenci sayısı	-	2	-	2

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	2016-2017		
	Yatay Geçişle	Dikey Geçişle	TOPLAM
Gelen öğrenci sayısı	6	-	6

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2016-2017	72	72	100

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2015-2016	2016-2017
Öğrenci Sayısı	95	176

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2016-2017	-	-		

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2016-2017	-	-	-

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2016-2017	176	-	176

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2016-2017	97	79	176

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2016-2017	-	-	-

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2016-2017	4	4	8

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Kullanılan Kaynaklar: Katma Bütçe ve Döner Sermaye Bütçesi

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe hedefine ulaşılmıştır.

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2016 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2016 Yılsonu Ödeneği (TL)	2016 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	579.690,00		730.219,27
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	579.690,00		730.219,27

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
Döner Sermaye(Öz Gelir)	
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
...	
TOPLAM	

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	
TOPLAM	

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
18	15	32	6	-	71

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
Doç. Dr. Alev YILMAZ Yrd. Doç. Dr. Baykal YILMAZ Yrd. Doç. Dr. Hasan Onur ŞİMŞEK Dt. Yusuf ÖZANT	Türk Ortodonti Derneği	Poster Birincilik Ödülü
Yrd. Doç. Dr. Veli Özgen ÖZTÜRK	CED-IADR	CED-Travel Award-2016
Doç. Dr. Senem Gökçen YİĞİT ÖZER Yrd. Doç. Dr. Hicran DÖNMEZ ÖZKAN	Türk Dişhekimleri Birliği 19-21 Mayıs 2016-İZMİR TDB 22. Uluslararası Dişhekimliği Kongresi	En İyi Sunum Dalında İkincilik

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
Diş Hek. Fak.	Bulgaristan	Medical University-Sofia	
Diş Hek. Fak	İtalya	Università Degli Studi Di Foggia	
Diş Hek. Fak	İtalya	Università Di Pisa	
Diş Hek. Fak	Romanya	Dimitrie Cantemir University-Targu Mures	

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	-	-	-	-
TÜBİTAK	1	-	1	-
SAN-TEZ	-	-	-	-
AB	-	-	-	-
BAP	20	3	23	7
Diğeri				
TOPLAM	21	3	24	7

2- Performans Sonuçlarının Değeriendirilmesi

Fakültemizde tamamen dijital bir sistem kullanılmaktadır. Bu sistem hem hastalarımız, hem de kurumumuz için büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Veri kayıplarının tamamen önüne geçilmiştir.

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2016
İdare Adı	38.34 ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/Dış Hekimliği Fakültesi
Amaç	
Hedef	
Performans Hedefi	Mevcut hizmet binalarının sürdürülebilir bir şekilde faaliyet göstermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1	Temizlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı	Adet									
2	Güvenlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı	Adet									
3	Temizlik Personel Başına Düşen Ortalama Alan	metrekare									
4	Güvenlik Personel Başına Düşen Ortalama Alan	metrekare									
5	Personel Başına Düşen Telefon Maliyeti	TL		21,68	43,64	31,11	35,91	132,34			
6	Kapalı Alan Başına Düşen Su Maliyeti	TL									
7	Kapalı Alan Başına Düşen Isıtma Maliyeti	TL		271,24	-	-	-	271,24			
8	Kapalı Alan Başına Düşen Aydınlatma Maliyeti	TL									

Değerlendirme	
----------------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizde tamamen dijital bir sistem kullanılmaktadır. Bu sistem hem hastalarımız, hem de kurumumuz için büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Veri kayıplarının tamamen önüne geçilmiştir.

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

Akademisyenlerin tamamı genç olan fakültemizde tüm personel işine dört elle sarılmış bir şekilde çalışmaktadır. Son teknolojiyi kullanma becerisine sahip bu kadro uzun yıllar bölge halkına hizmet edecektir. Öğrenciler yetiştirilecek ve bilimsel faaliyetlerde bulunacaklar. Çünkü mesleklerini büyük bir gönüllülükle gerçekleştirmektedirler.

B- FIRSATLAR

Yeni akademik kadroların dahil edilmesiyle kadromuz güçlendirilecektir. Lisans ve lisansüstü öğrencileri yetiştirilerek ülkemizin gelişmesine katkıda bulunulacaktır.

C- ZAYIF YÖNLER

Fakülte binası küçük olduğu için hastaların arzlarına yeterli cevap verilememektedir. Acilen yeni bina ihtiyacı vardır. Araştırma laboratuvarı yoktur. Derslikler yetersizdir.

D- TEHDİTLER

Eğitim-Öğretim için yeterli yer, laboratuvar ve sınıf yoktur. Ayrıca hastaların isteklerine yeterli cevap verilememekte olup, bu isteklerin çoğalması durumunda randevu süreleri uzayacaktır. Bunları karşılamak için yeni bina ile ilgili girişimlerde bulunmaktadır.

E- DEĞERLENDİRME

Yeni eğitim-öğretim binası ve hasta hizmet binasının yapılması sonucunda gelecek yıllarda oluşabilecek tehditler ortadan kalkacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Ad-Soyad Prof. Dr. Törün ÖZER
Unvan Dekan V.
Göreve Başlama Tarihi:25/072012

Törün ÖZER
Dekan V.

ÖRNEK-1

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan
Göreve Başlama Tarihi: / / 20....
Görevden Ayrılış Tarihi: / / 2016

İmza
Ad-Soyad
Unvan
Göreve Başlama Tarihi: / / 2016