



**T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

**2015 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Prof. Dr. Törün ÖZER	0256- 2133939, 2136347, 2137347
Dekan V.	Fax: 2151918

[OCAK 2016]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

03 Temmuz 2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Diş Hekimliği Fakültesinin kurulmasına karar verilmiştir. 17 Aralık 2013 tarihinde poliklinik hizmeti vermeye başlamıştır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1- Dekan: Prof.Dr. Törün ÖZER
Dekan V.

Dekan 2547 sayılı kanunun 16. Maddesine göre atanır ve görev yapar.

2 -Fakülte Kurulu

Prof.Dr. Törün ÖZER
Prof.Dr. Recai TUNCA
Prof.Dr. Işıl SÖNMEZ
Doç.Dr. Musa Şamil AKYIL
Doç.Dr. Senem YİĞİT ÖZER
Yrd.Doç.Dr. Mine GEÇGELEN

Fakülte Kurulu 2547 sayılı Kanunun 17. Maddesine göre atanır ve görev yapar.

3- Fakülte Yönetim Kurulu

Prof.Dr. Törün ÖZER
Prof.Dr. Recai TUNCA
Prof.Dr. Işıl SÖNMEZ
Doç.Dr. Musa Şamil AKYIL
Doç.Dr. Senem YİĞİT ÖZER
Yrd.Doç.Dr. Mine GEÇGELEN

Fakülte Yönetim Kurulu 2547 sayılı Kanunun 18. Maddesine göre atanır ve görev yapar.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Fakülte klinikleri, Öğretim Elemanları Bloğu ve öğrenci dersliklerinin bulunduğu bina olmak üzere üç birimden oluşmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Elemanları Bloğu		990 m ²
Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi ve Dekanlık		2135 m ²
Derslikler		70 m ²

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)							
Sınıf (adet)		X					2

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)							
Diğer Laboratuvarlar (adet)	X						2

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Servis	8	1135 m ²
TOPLAM		

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	12 m ²	40
Kafeterya			

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	ToplamKapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	20 m ²	40

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları (müzik)	1	8 m ²

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	17	990 m ²	41

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-		
Çalışma Odası	12	1000 m ²	13
TOPLAM			

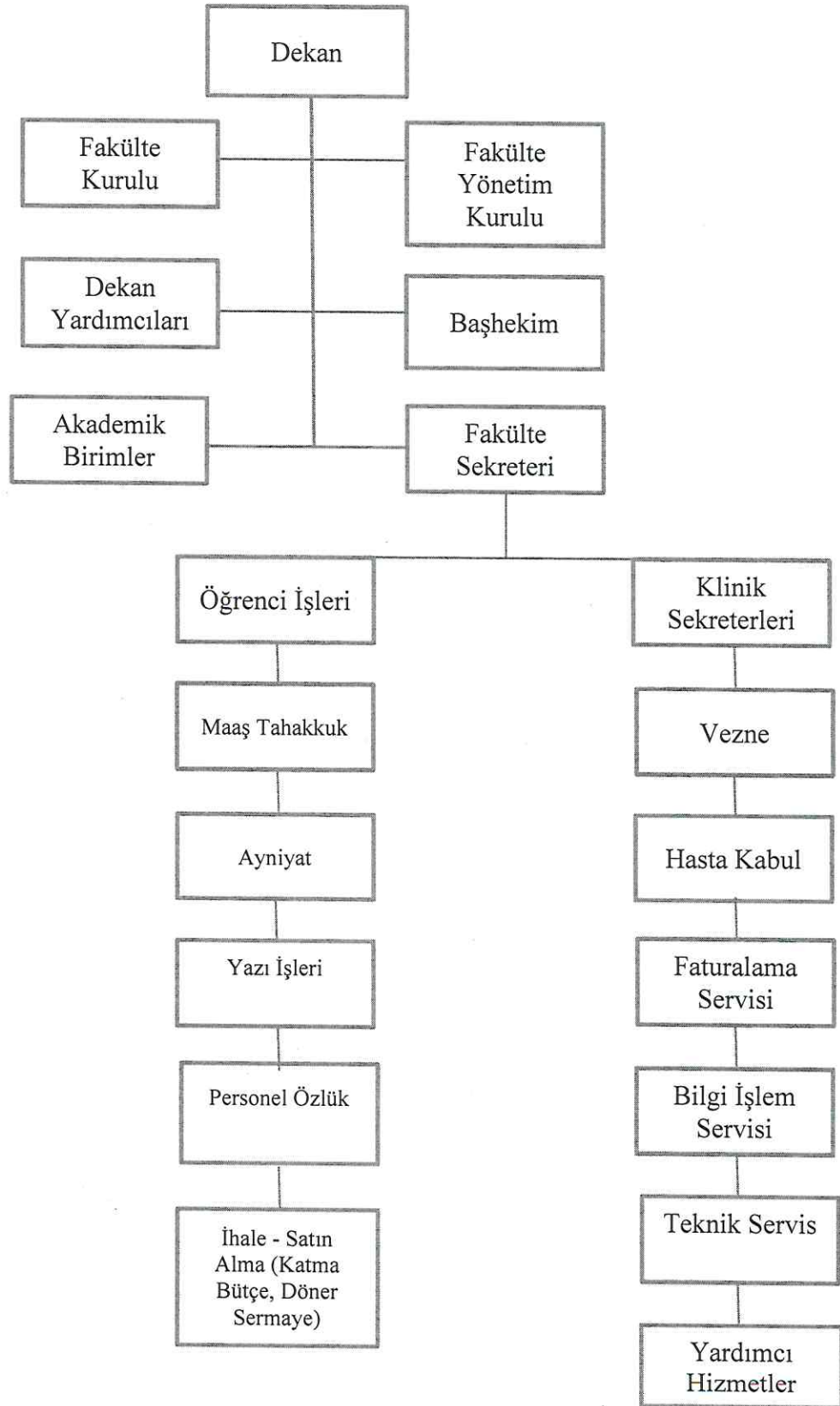
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	4	60 m ²
Arşiv	-	
Atölye	-	

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
Otomobil	1	-	1
TOPLAM			1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

SGB Net, HYS, KBS ve DMIS Döner Sermaye Ayniyat yazılım programı.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	110
Taşınabilir Bilgisayar	2
TOPLAM	112

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	2
Tepegöz (slayt cihazı)	1
Barkot okuyucu	2
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	6
Faks	6
Fotoğraf makinesi	1
Kamera	24
Televizyon	18
Yazıcı	20
Tarayıcı	6
Müzik Seti	-
Mikroskop	-
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	1
Akıllı tahta	1

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)
AKADEMİK PERSONEL	39
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	24
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(657;4/B)	-
GEÇİCİ PERSONEL(657;4/C)	-
İŞÇİLER (657;4/D)	-
HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)	-
TOPLAM	63

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	2
Doçent	2
Yardımcı Doçent	17
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	17
Uzman	1
TOPLAM	39

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Araştırma Görevlisi	1
Uzman	
TOPLAM	

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
Diş Hekimliği Fakültesi	Dt	Yunanistan	1
TOPLAM			

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	21	1	7	3	2		34
Yüzde							

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	13	15	6	2		39
Yüzde							

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör	1	1	2
Doçent	1	1	2
Yardımcı Doçent	12	5	17
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	10	7	17
Uzman		1	
TOPLAM	24	15	39

4.2- İdari Personel (657; 4/A - Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	13
Teknik Hizmetler Sınıfı	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
TOPLAM	24

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	1	16	2	19
Yüzde						

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	4	5	4	1	19
Yüzde							

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	7	4	6		21
Yüzde							

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan	Bay	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	3	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	13	0	13
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	3	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			24

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM		1	1

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60			
61-80			
81-100		1	1
TOPLAM		1	1

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			
İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik		1	1
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM		1	1

4.6- Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Görevliler (Şirket Personeli)

	Sayı (Kişi)
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan görevliler (Şirket personeli)	40

4.7- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	6

5- Sunulan Hizmetler

Eğitim-Öğretim alanında öğrenci alımına başlandı.
Sağlık alanında Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi hizmete girdi.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	2014-2015		
	Bayan	Bay	TOPLAM
Mezun olan öğrenci sayısı	-	-	-

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	2015-2016			
	Kendi İsteğiyle	Yatay Geçişle	Diğer Nedenlerle	TOPLAM
Ayrılan öğrenci sayısı		2		2

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	2015-2016		
	Yatay Geçişle	Dikey Geçişle	TOPLAM
Gelen öğrenci sayısı	4		4

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2015-2016	62	62	100

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2014-2015	2015-2016
Öğrenci Sayısı	24	93

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2015-2016	-	-	-	-

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2015-2016	-	-	-

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2015-2016	93	-	-

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2015-2016	50	43	93

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2015-2016	-	-	-

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2015-2016	3	1	4

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

	Topluluk Adı	Üye Sayısı
1	Müzik Topluluğu	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Kullanılan Kaynaklar: Katma Bütçe ve Döner Sermaye Bütçesi

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe hedefine ulaşılmıştır.

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2015 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2015 Yılsonu Ödeneği (TL)	2015 Yılı Toplam Harcama (TL)
970.01 Personel Giderleri	517.000,00	512.351,25	4.648,75
970.01.01 Memurlar	517.000,00	512.351,25	4.648,75
970.02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.400,00	12.400,00	0,00
970.02.01 Memurlar	12.400,00	12.400,00	0,00
970.03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.832.712,00	183.509,25	1.649.202,75
970.03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	931.200,00	0,00	931.200,00
970.03.03 Yolluklar	25.000,00	25.000,00	0,00
970.03.04 Görev Giderleri	21.500,00	21.500,00	0,00
970.03.05 Hizmet Alımları	672.912,00	0,00	672.912,00
970.03.06 Temsil ve Tanıtma Giderleri	17.400,00	17.400,00	0,00
970.03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	161.500,00	119.609,25	41.890,75
970.03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.200,00	0,00	3.200,00
970.05 Cari Transferler	240.000,00	0,00	240.000,00
970.05.08 Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar	240.000,00	0,00	240.000,00
970.06 Sermaye Giderleri	166.580,00	137.799,10	28.780,90
970.06.01 Mamul Mal Alımları (Mefruşat, makine ve teçhizat, taşıt, iş)	95.780,00	66.999,10	28.780,90
970.06.02 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.200,00	3.200,00	0,00
970.06.03 Gayri Maddi Hak Alımları	10.600,00	10.600,00	0,00
970.06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	57.000,00	57.000,00	0,00
970.10 Ek Ödeme	2.291.560,00	125.635,80	2.165.924,20
970.10.02 Hasılat Üzerinden Ödenen Ek Ödemeler	2.164.000,00	0,00	2.164.000,00
970.10.03 Diğer Ek Ödemeler	127.560,00	125.635,80	1.924,20
GENEL TOPLAM	5.060.252,00	971.695,40	4.088.556,60

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
Döner Sermaye(Öz Gelir)	4.088.556,60
GELİRLER TOPLAMI	

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
19	8	44	16	-	87

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
Yrd.Doç.Dr. Alev YILMAZ	14. Uluslararası Türk Ortodonti Derneği Sempozyumu, Eskişehir, 2015	Araştırma poster bildiri ödülü
Yrd.Doç.Dr. N.Aycan YILMAZ	IZDO Uluslararası Bahar Sempozyumu 01-03.05.2015	Araştırma dalında poster birincilik ödülü.

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK		1	1	
SAN-TEZ				
AB				
BAP	7	13	20	
Diğer				
TOPLAM	7	14	21	

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizde tamamen dijital bir sistem kullanılmaktadır. Bu sistem hem hastalarımız, hem de kurumumuz için büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Veri kayıplarının tamamen önüne geçilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

Akademisyenlerin tamamı genç olan fakültemizde tüm personel işine dört elle sarılmış bir şekilde çalışmaktadır. Son teknolojiyi kullanma becerisine sahip bu kadro uzun yıllar bölge halkına hizmet edecektir. Öğrenciler yetiştirilecek ve bilimsel faaliyetlerde bulunacaklar. Çünkü mesleklerini büyük bir gönüllülükle gerçekleştirmektedirler.

B- FIRSATLAR

Yeni akademik kadroların dahil edilmesiyle kadromuz güçlendirilecektir. Lisans ve lisansüstü öğrencileri yetiştirilerek ülkemizin gelişmesine katkıda bulunulacaktır.

C- ZAYIF YÖNLER

Fakülte binası küçük olduğu için hastaların arzlarına yeterli cevap verilememektedir. Acilen yeni bina ihtiyacı vardır. Araştırma laboratuvarı yoktur. Derslikler yetersizdir.

D- TEHDİTLER

Eğitim-Öğretim için yeterli yer, laboratuvar ve sınıf yoktur. Ayrıca hastaların isteklerine yeterli cevap verilememekte olup, bu isteklerin çoğalması durumunda randevu süreleri uzayacaktır. Bunları karşılamak için yeni bina ile ilgili girişimlerde bulunmaktadır.

E- DEĞERLENDİRME

Yeni eğitim-öğretim binası ve hasta hizmet binasının yapılması sonucunda gelecek yıllarda oluşabilecek tehditler ortadan kalkacaktır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Prof.Dr. Törün ÖZER
Dekan V.

ÖRNEK-1

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Göreve Başlama Tarihi:/....../20....

Görevden Ayrılış Tarihi:/....../2015

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Göreve Başlama Tarihi:/....../2015