



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
İNTÖRN MAAŞI Süreci İş Akış Şeması
(Tahakkuk Birimi)

5. Sınıf intörn öğrenci listesi Öğrenci İşleri Birimi tarafından EBYS üzerinden Muhasebe bürosuna gönderilir.

Bulunulan ay içerisinde değişiklik sisteme girilir. İntörn Maaş hesaplaması ve kontrolü yapılır.

Ödemeler Bordrosu banka listesi basımı ve banka CSV dosyası hazırlanır.

Ödeme emri belgesi hazırlanır. Tahakkuk ödemesi belgesi ve listesi onaylanır. Tahakkuk evrakları arşivlenerek kaldırılır.

Tahakkuk evrakları Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

İŞLEM SONU