



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Jüri Görevlendirme Süreci İş Akış Şeması
(Tahakkuk Birimi)

Yönetim Kurul Kararıyla Jüri Görevlendirme ile görevlendirilen kişi tarafından TC ve İBAN numarası ve süre gelen vergi matrahı formu imzalı halinde gelir.

Jüri görevlendirme bildirimini hazırlayan personel, Fakülte Sekreteri ve Tıp Fakültesi Dekan tarafından imzalanır. Dekan tarafından imzalanır.

Yönetim Kurul Kararı, Jüri Beyan Formu, Jüri görevlendirme bildirimini, Jüri Görevlendirme Davetiyesi ve Jüri görevlendirme listesi MYS'ye eklenilir.

MYS üzerinden oluşturulan ödeme talebi harcama yetkilisi olan Fakülte Sekreteri kontrol eder. onaylar ve Gerçekleştirme Yetkilisi Tıp Fakültesi Dekan onaylar. MYS üzerinden Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

Strateji Daire Başkanlığına MYS'den giden Ödeme talebi yapılan kontroller sonucunda, Jüri görevlendirmede görevlendirilen kişinin Banka Hesabına ödeme yapılır.

İŞLEM SONU