



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kısıtlı Maaş Süreci İş Akış Şeması
(Tahakkuk Birimi)

Açıktan atama, ücretiz izin dönüşü, askerlik dönüşü ay başına denk gelmeyen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren yapılır

İşe başlama tarihinden sonra yasal süresi içerisinde SGK sistemi üzerinden "İşe Giriş Bildirgesi" hazırlanır.

İlgili birimlerce hazırlanan maaş için gerekli belgeler (atama onayı, işe başlama yazısı vb.) temin edilir.

İşe başlama tarihine göre kısıtlı maaş Bordrosu ve banka listesi hazırlanır. Varsa diğer kanıtlayıcı belgeler eklenir.

KBS sistemi üzerinden ödeme emri kesilip, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya gönderilir.

Onaylandıktan sonra Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır, ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Evrakların birer sureti de standart dosyalama sistemine göre dosyalanır.

İŞLEM SONU