



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kurum İçi Devir Yoluyla Taşınır İşlemi İş Akış Şeması
(Ayniyat Birimi)

Kurum İçi Devir Yoluyla Taşınır İşlemi;
Devredecek Malzemelerin devri kurumca KBS sisteminden Gönderilir.

KBS sistemi üzerinden "Onaylama İşlemleri" Menüsü kullanılarak taşınırın giriş işlemi başlatılır.

Teslim alınan malzemeler , ilgili ambar güncellemesi yapılarak işlem onaylanarak devir alma işlemi tamamlanır

ilgili TİF'den 3 adet düzenlenir. Bir nüshası devreden birime diyeri Stratejiye verilir. Son TİF ise devir alan birimde dosyalanır.

İŞLEM SONU