



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Sayım İşlemleri İş Akış Şeması
(Ayniyat Birimi)

Harcama yetkilisi belirlenen personelin onaylaması ile sayım komisyonunun oluşturulması

Her mali yılsonunda veya Harcama yetkilisinin istediği zaman depo ve taşınır sayımı yapılabilir.

Komisyonunda görevli personel tarafından taşınırların fiili sayımların yapılır.
Hesapların tek tek incelenerek hataların tespiti ve düzeltme işlemlerin yapılır.

Taşınır sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, en son kesilen taşınır işlem fişi numarasına ilişkin tutanağın hazırlanması

İŞLEM SONU