



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Süreci İş Akış Şeması
(Tahakkuk Birimi)

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kadrolarına Atanan Kişilere Aile Bildirim Formu Doldurularak imzalanır.

Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu bildirimini hazırlanıp Atanan kişi ve Diş Tıp Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından imzalanır.

Aile Bildirimi Formu, Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu bildirim formunu MYS'ye eklenerek ödeme talebi oluşturulur.

MYS'de Fakülte Sekreteri Harcama Yetkilisi olarak kontrol eder. Onaylar. MYS üzerinden Gerçekleştirme Yetkilisi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı MYS üzerinden Strateji Onaylar. MYS liğine gönderilir.

ödeme yapılır.
Strateji Daire Başkanlığına MYS'den giden Ödeme talebi yapılan kontroller sonucunda Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu ile atanan kişinin Banka Hesabına ödeme yapılır.

İŞLEM SONU