

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

2021 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL	7002

(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

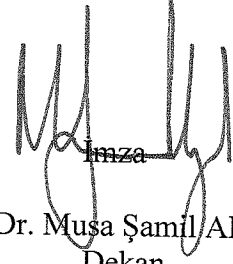
EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

03 Temmuz 2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Fakültemiz 17 Aralık 2013 tarihinde poliklinik hizmeti vermeye başlamıştır. Şuan 64 diş üniti, genel anestezi uygulaması yapılabilen ameliyathanesi ve servisinde yer alan 4 yatağı ile hizmet vermektedir. Hizmete başladığında 3.500 m² olan kapalı alanı, Covit-19 pandemisi etkisiyle gerçekleştirilen düzenlemeler ile 5.000 m² ulaşmış bulunmaktadır.

Fakültemiz; 2015 yılından bu güne kendi bünyesinde genel anestezi altında ağız ve diş sağlığı hizmeti verebilen ve yataklı servisi vasıtasıyla her türlü ileri ağız, diş ve çene tedavisi işlemlerini yapabilen, Ege Bölgesindeki tek kamu kurumudur. Bu servisimiz başta engelli hastalarımız olmak üzere çok küçük yaş çocuklarımızı tedavi edebilme olanağı sunmaktadır ve komşu illerden de yoğun talep görmektedir.

Fakültemizde 2014-2015 eğitim öğretim yılı içerisinde ilk lisans öğrencilerimiz eğitime başlamıştır. Fakültemiz, Uzmanlık ve doktora öğrencileri ile de lisansüstü eğitime katkı sağlamaktadır. Sağlık Turizmi hizmeti açısından öncü olmuş ve Türkiye’de sağlık Turizmi Yetki belgesini almaya hak kazanan ilk kamu diş hekimliği fakültesi fakültemizdir. Bölge halkının ve uluslararası hastaların ihtiyaç duyduğu ağız ve diş sağlığı hizmetini nitelikli personelimiz ile karşılamak için özveriyle çalışmaktadır.



Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak misyonumuz; toplum sağlığını ve hasta memnuniyetini ön planda tutarak kaliteli tedavi sunmak, en son bilimsel gelişimleri takip etmek ve lisans ve lisansüstü öğrencilerimize nitelikli eğitmek hizmeti vermek, çevreye duyarlı hizmet anlayışı benimsemek ve gelecek nesillere aktarmak ve Diş Hekimliği alanında tüm kuruluşlara örnek olmaktır.

Vizyon

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak vizyonumuz; sağlık, eğitim ve öğretim akreditasyonlarını tamamlamak, hizmet ve eğitim kalitemizi sürekli olarak iyileştirmek, hasta tedavi kapasitemizi arttırmak, sağlık turizmi alanında ülkemizde öncü kuruluş olmak ve Fakültemizde yüksek teknolojik ekipmanlarla hizmet sunmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Diş Hekimliği Fakültemizin; 03 Temmuz 2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmasına karar verilmiştir. 17 Aralık 2013 tarihinde poliklinik hizmeti vermeye başlamıştır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Dekan: Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL

Dekan 2547 sayılı kanunun 16. Maddesine göre atanır ve görev yapar.

Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Yener OKUTAN

Dekan yardımcıları, 2547 sayılı kanunun 16. Maddesine göre atanır ve görev yapar, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL	(Başkan)
Prof. Dr. Işıl SÖNMEZ	(Üye)
Prof. Dr. Gülengün TÜRK	(Üye)
Prof. Dr. İlker SERİN	(Üye)
Doç. Dr. Veli Özgen ÖZTÜRK	(Üye)
Doç. Dr. Özlem KOCATÜRK	(Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Selin YEŞİLTEPE	(Üye)
Fakülte Sekreteri Şenay CEYLAN	(Raportör)

Fakülte Kurulu 2547 sayılı kanunun 17. Maddesine göre atanır ve görev yapar.

Prof. Dr. Senem Gökçen YİĞİT ÖZER'in, 24.12.2021 tarihinde Fakültemizden ayrılmasıyla ve Fakültemizde yeterli sayıda Profesör bulunmaması nedeniyle yerine, 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 15.09.1994 tarih 94-28- 1494 sayılı kararı uyarınca ve asli görevi uhdesinde kalmak üzere, Fakülte Kurulu Profesör Üye Temsilcisi olarak, 27.12.2021 tarihinden itibaren Veteriner Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. İlker SERİN görevlendirilmiştir.

19.02.2019-18.10.2021 tarihleri arasında Fakülte Kurulu Dr. Üye Temsilcisi olarak görev yapan Doç. Dr. Gökhan ÖZKAN'ın, 21.09.2021 tarihinde doçent kadrosunu almasıyla yerine; Dr. Öğretim Üyeleri arasında 18.10.2021 tarihinde yapılan seçim ile Dr. Öğretim Üyesi Selin YEŞİLTEPE seçilmiştir.

3- Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL	(Başkan)
Prof. Dr. Işıl SÖNMEZ	(Üye)
Prof. Dr. Güleğün TÜRK	(Üye)
Prof. Dr. İlker SERİN	(Üye)
Doç. Dr. Veli Özgen ÖZTÜRK	(Üye)
Doç. Dr. Özlem KOCATÜRK	(Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Yazgı AY ÜNÜVAR	(Üye)
Fakülte Sekreteri Şenay CEYLAN	(Raportör)

Fakülte Kurulu 2547 sayılı kanunun 18. Maddesine göre atanır ve görev yapar.

Prof. Dr. Senem Gökçen YİĞİT ÖZER'in, 24.12.2021 tarihinde Fakültemizden ayrılmasıyla ve Fakültemizde yeterli sayıda Profesör bulunmaması nedeniyle yerine, 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 15.09.1994 tarih 94-28- 1494 sayılı kararı uyarınca ve asli görevi uhdesinde kalmak üzere, Fakültemiz Fakülte Yönetim Kurulu Profesör Üye Temsilcisi olarak, 27.12.2021 tarihinden itibaren Veteriner Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. İlker SERİN görevlendirilmiştir.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Fakülte klinikleri (A ve B Blok), Öğretim Elemanları Bloğu (Prefabrik bina alanı ve Halk Sağlığı anabilim dalınca terk edilmiş bina alanı) ve prefabrik bina alanı kapsamında iki adet öğrenci dersliklerinin bulunduğu bina olmak üzere 3 (üç) ana bina bloğundan oluşmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

Dekanlık Binası ve Fakülte klinikleri Öğretim Elemanları Bloğu ve öğrenci dersliklerinin bulunduğu bina olmak üzere 4 (dört) birimden oluşmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2020	2021	2020	2021
Diş Hekimliği Fakültesi	Efeler/ Diş Hekimliği Fakültesi Kampüsü			3.207	5.000

Covid 19 pandemisi nedeniyle Sağlık Bakanlığınca yayınlanan genelgeler ve rehberler kapsamında 'nitelikli ünitler' (doğal havalandırma imkânına sahip bir alanda yer alan tek ünit) oluşturmak amacıyla binamıza bitişik alanda bulunan atıl bölgelerde düzenlemeler yapılmış ve kapalı alan genişlemiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz Mediko Sosyal birimince terk edilmiş alan Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, eski Araştırma Hastanesi tarafından terk edilmiş alan Pedodonti Anabilim Dalı klinikleri olarak yeniden tasnif edilmiştir.

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Amfi (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf (adet)	1	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Merkez kampüsümüzde yer alan Tıp Fakültesi binasında Fakültemize tahsis edilmiş Tıp Fakültesi Morfoloji Binası A-Blok 101-102-103-104 nolu sınıflar ortak olarak kullanılmaktadır.

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar (adet)	1	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
Diş Üniti	64	64		
Genel Ameliyathane Servisi (yatak sayısı)	4	4		
TOPLAM				

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kantin	1	1	12	12	40	40
Kafeterya	-	-	-	-	-	-

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

2020 Yılında 40 m² olan yemekhane 2021 yılında 147 m² olarak genişletilmiştir.

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	1	40	147	40	92

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Misafirhane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		AÇIKLAMALAR
	2020	2021	2020	2021	
Kapalı Spor Tesis	-	-	-	-	
Açık Spor Tesis	-	-	-	-	
Kapalı Spor Salonu	-	-	-	-	Öğrencilerimizin spor etkinlikleri kapsamında Üniversitemizin spor tesisleri kullanılmaktadır.

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Toplantı Salonu (adet)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Konferans Salonu (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Dinlenme Tesisi	-	-	-	-	-	-

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
Öğrenci Toplulukları	-	1	-	-

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-	-

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Çalışma Odası	17	12	990	211	70	60

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Servis	-	-	-	-	-	-
Çalışma Odası	12	17	1000	1035	23	24
TOPLAM	12	17	1000	1035	23	25

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021
Anaokulu	-	-	-	-

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
Ambar	4	4	60	60
Arşiv	1	1	35	35

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Wosvagen Passat (2000 model)	1	1	-	-	1	1
TOPLAM	1	1	-	-	1	1

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

SGB NET, DMIS, HYS, KBS, OBİS, EBYS, PERBİS, KAMUTECH, EKAP, IMS(Hastane Programı) kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	138	139
Taşınabilir Bilgisayar	3	3
TOPLAM	141	142

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)	
	2020	2021
Kitap	-	-
Basılı Periyodik Yayın	-	-
Elektronik Yayın	-	-
.....	-	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2020	2021
Projeksiyon	4	4
Barkot okuyucu	2	2
Fotokopi makinesi	2	2
Faks	2	1
Fotoğraf makinesi	3	3
Kamera	55	55
Televizyon	10	10
Yazıcı	35	37
Mikroskop	12	12
DVD cihazı	1	1
Optik okuyucu	1	1
Akıllı tahta	1	1

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde; akademik, idari, sözleşmeli, 4-D işçi kadrolarında personel çalışmaktadır. Personel istihdamı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince Üniversitemiz Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır. Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin istihdamı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları doğrultusunda yapılır.

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
AKADEMİK PERSONEL	70	61
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	30	29
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	3	3
İŞÇİLER (657;4/D)	47	45
KİSMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	-	6
TOPLAM	150	144

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör	4	3
Doçent	4	11
Dr. Öğretim Üyesi	16	10
Öğretim Görevlisi	1	1
Araştırma Görevlisi	45	36
TOPLAM	70	61

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
Ortodonti A.D	Araş. Gör.	Yunanistan	1
TOPLAM	-	-	1

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
-	-	-
-	-	-
-	-	-

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim
-	-	-
-	-	-
-	-	-

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı		34		2		10		10		4		1		61
Yüzde														

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı				36		4				16		5		61
Yüzde														

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Profesör	2	2	2	1	4	3
Doçent	3	7	1	4	4	11
Dr. Öğretim Üyesi	10	8	6	2	16	10
Öğretim Görevlisi	1	1	-	-	1	1
Araştırma Görevlisi	29	26	16	10	45	36
TOPLAM	45	44	25	17	70	61

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	10	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16	18
Teknik Hizmetler Sınıfı	4	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
TOPLAM	30	29

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı				5		8		14		2		29
Yüzde												

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı				1		5		7		6		10		29
Yüzde														

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı				1		6		8		9		5		29
Yüzde				3		21		28		31		17		

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	1	6	6	7	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	15	3	3	18	18
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	4	-	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	16	16	9	13	25	29

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı						
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	2	-	2

Engelli İdari Personel Özür Grubu						
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Görme	-	-	-	-	-	-
İşitme	-	-	-	-	-	-
İşitme ve Konuşma	-	-	-	-	-	-
Zihinsel	-	-	-	-	-	-
Ortopedik	-	-	-	2	-	2
Konuşma	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	2	-	2

Engelli İdari Personel Özür Oranı						
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
40-60	-	-	-	-	-	-
61-80	-	-	-	1	-	1
81-100	-	-	-	1	-	1
TOPLAM	-	-	-	2	-	2

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)	
		2020	2021
Sağlık Teknikeri	Radyolojisi A.D	2	2
Sağlık Teknikeri	Ameliyathane	1	1
TOPLAM		3	3

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-	3
Yüzde												

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Yüzde														

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Yüzde														

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	-	2	-	1	-	3
Yüzde						

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

2020 yılında 47 olan işçi sayımız, yıl içinde ve sonunda 2 kişinin emekli olması nedeniyle 45'e düşmüştür. Ancak 2020 yılının bütünü düşünüldüğünden 47 kişi olarak işlenmiştir.

2021 Mayıs ayında 45 olan personel sayısı; bir kişinin ayrılmasıyla 44 olmuştur ancak 2021 yılının bütünü düşünüldüğünden 45 kişi olarak işlenmiştir.

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	47	45

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	17	17	8	8	11	11	7	6	2	2	45	44
Yüzde	38,29	38,64	17,04	18,18	25,54	25	14,91	13,64	4,21	4,54	100	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	14	14	31	30									45	44
Yüzde	29,79	31,82	70,21	68,18									100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	1	1	10	10	10	10	9	8	14	14	1	1	45	44
Yüzde	2,13	2,27	21,28	22,73	21,28	22,73	19,15	18,18	29,79	31,82	6,37	2,27	100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	38	38	7	6	45	44
Yüzde	80,85	86,36	19,15	13,64	100	100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	-	6

5- Sunulan Hizmetler

Fakültemiz personeline;

İş güvenliği,

Acil Durum ve Afet Yönetimi'

Uyuşturucuyla mücadele semineri,

COVID-19 hastalığı ile ilgili genel bilgiler, korunma önlemleri ve olası/şüpheli vakaların tespiti için sorgulanması gereken belirti bulgular, olası/şüpheli vaka tespiti durumunda yapılması gerekenler, kişisel koruyucu ekipmanların doğru kullanımı, el hijyeni ve radyoloji ünitesinde enfeksiyon kontrol ve önlemleri hakkında hizmet içi eğitim verilmiştir.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Fakültemiz, eğitim-öğretim alanında doktora, lisans ve lisansüstü eğitim vermeye devam etmektedir.

Fakültemiz 3. Sınıf öğrencilerine 'Klinik Gözlem', 4. ve 5. Sınıf öğrencilerine 'Klinik Uygulama' dersleri vermektedir. Sosyal Sorumluluk Dersi kapsamında; ilimiz ve ilçelerindeki ilk ve ortaokul öğrencilerine ağız, diş sağlığı kapsamında eğitim verilmiştir.

Destek Birimi ve COVID-19 Komisyonu kurulmuştur.

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Mezun olan öğrenci sayısı	34	33	25	29	59	62

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Ayrılan öğrenci sayısı	2	5	5	5	-	-	7	10

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Gelen öğrenci sayısı	7	8	-	-	7	8

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2020-2021	100	100	%100
2021-2022	100	100	%100

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2020-2021	2021-2022
Öğrenci sayısı	503	561

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2020-2021	-	-	10	10
2021-2022	-	-	10	10

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2020-2021	-	-	-
2021-2022	-	-	-

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2020-2021	503	-	503
2021-2022	561	-	561

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	270	233	503
2021-2022	311	250	561

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	-	-	-
2021-2022	-	-	-

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	10	13	23
2021-2022	9	15	24

5.2- Sağlık Hizmetleri

Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	Diş Hekimliği Öğrencileri Topluluğu	45

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde; akademik, idari, sözleşmeli, 4-D işçi kadrolarında personel çalışmaktadır. Atama ve görevlendirmeler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince Üniversitemiz Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır. Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin istihdamı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları doğrultusunda yapılır. Fakültenin Harcama Yetkilisi Dekandır.

Dekan: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 16 (b) uyarınca görev, yetki ve sorumlulukları;

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakültenin Gerçekleştirme Görevlisi, Fakülte Sekreteridir.

Dış Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Müdür (Başhekim) tarafından yönetilir ve Harcama Yetkilisidir.

Birimin mali işlerini (satın alma, ihale işleri) yürütmek amacıyla; Piyasa Fiyat Araştırma Tespit Yetkilileri, Muayene Kabul Komisyonu, Malzeme Takdir, Satış ve İmha Komisyonu, Yıl Sonu İşlemleri Taşınır Sayım Kurulu, Avan ve Maaş Mutemedi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi görevlendirmeleri her sene başında Dekan tarafından yapılır.

(Bu başlık altında, birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi ve sonrası kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmelere, idare nezdinde gerçekleştirilen iç ve dış denetim faaliyetleri kapsamında eğer varsa birime ilişkin tespit ve değerlendirmelere, bu çerçevede birim tarafından alınan/alınması gereken tedbirlere yer verilecektir.)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak; vizyon ve misyonumuz doğrultusunda Ülkemiz Diş Hekimliği Fakülteleri arasında lisans ve lisansüstü düzeyde tercih edilen bir fakülte olmak, nitelikli eğitim vermek ve hastanemize müracaat eden hastalara kaliteli sağlık hizmeti vermek önceliğimizdir.

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak; vizyon ve misyonumuz doğrultusunda Ülkemiz Diş Hekimliği Fakülteleri arasında lisans ve lisansüstü düzeyde tercih edilen bir fakülte olmayı, nitelikli eğitim verme ve gelişen teknolojileri güncel olarak takip etmeyi amaç edinmiştir.

C- DİĞER HUSUSLAR

Fakültemiz, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi stratejik planı kapsamında çalışmalarına devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Kullanılan Bütçe: Katma Bütçe ve Döner Sermaye Bütçesi.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2021 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Yılsonu Ödeneği (TL)	2021 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	10.767.994,00	-0-	12.046.695,00
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.083.453,07	283.128,00	2.800.325,07
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.032.655,00	68.000,00	3.964.655,00
05. Cari Transferler	824.250,00	144.384,08	679.865,92
06. Sermaye Giderleri	126.000,00	-0-	248.314,37
07-İşletmeler arası mali borçlar	-	-	250.000,00
GENEL TOPLAM	18.834,352,00	495.512,08	19.989.855,36

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
Muayene Konsültasyon ve Rapor Gelirleri	4.480.201,21
Tıbbi Uygulama gelirleri	307.245,96
Mesai Dışı İlave Ücret Gelirleri	394.888,77
SGK'dan Global Bütçe götürü bedel aktarılan	4.235.079,39
KBS Bütçe Gelirleri	10.322.440,00
GELİRLER TOPLAMI	19.739.855,36

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilecektir.)

2021 yılı elektrik gideri 456.893,66 TL

2021 yılı su gideri 76.367,03 TL

3- Mali Denetim Sonuçları

(Yapıldı ise birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilecektir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilecektir.)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

(Bu başlık altında, yürütülen faaliyet ve projelere, performans programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.)

- **Üniversitemizin 2021 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri** bu başlık altında, yürüttükleri faaliyet ve projelere, performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verecektir.
- **Üniversitemizin 2021 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri** ise bu başlık altında, sadece Üniversitenin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verecektir.)

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	-
Kongre	-
Sempozyum	-
Konferans	-
Panel (Açık oturum)	-
Seminer	-
...	-
	-
TOPLAM	-

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

COVID-19 Salgın hastalığı nedeniyle faaliyet gerçekleşmemiştir.

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Teknik Gezi	-
TOPLAM	-

1.1.3- Sportif Faaliyetler

COVID-19 Salgın hastalığı nedeniyle faaliyet gerçekleşmemiştir.

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
42	12	31	6	3	94

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
Dr. Öğr. Üyesi Emre KÖSE	İzmir Diş Hekimleri Odası	27. İzmir Diş Hekimleri Odası Uluslararası kongresi- Poster Sunumu Birincilik Ödülü
Doç. Dr. Beral AFACAN	İzmir Diş Hekimleri Odası	27. İzmir Diş Hekimleri Odası Uluslararası kongre ve Sergi- En İyi Sözlü Sunum Üçüncülük Ödülü

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-
-	-	-	-

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	1
SAN-TEZ	-	-	-	-
AB	-	-	-	-
BAP	15	7	22	9
Diğer	1	-	1	-
TOPLAM	16	7	23	10

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizde tamamen dijital bir sistem kullanılmaktadır. Bu sistem hem hastalarımız hem de kurumumuz için büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Veri kayıplarının tamamen önüne geçilmiştir.

Tablo: Alt program hedefinin izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yıl/Dönem	2021
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi (ve Sapma Varsa Nedeni)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Üniversitemizin 2019-2023 dönemi Stratejik Planı'nda sorumlu harcama birimleri, stratejik planda sorumlu oldukları hedef ve göstergelere ilişkin değerlendirmelere aşağıdaki tablo kullanılarak yer verecektir.)

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (...)

Amaç (A1)						
Hedef (H1.1)						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
Hedef (H1.1) Performansı						
Sorumlu Birim						
	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG1.1.1:						
PG1.1.2:						
	Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? - Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?					
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? - Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? - Performans göstergesi gerçekleşmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?					

Etkinlik	▪ Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? ▪ Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? ▪ Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	▪ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? ▪ Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilecektir.)

Sağlık Turizmi ve Kalite Standartları çerçevesinde yapmış olduğumuz çalışmalar performansımızı olumlu yönde etkilemiştir.

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıkta yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Akademik kadronun tamamı genç olan Fakültemizde tüm personel işine dört elle sarılmış bir şekilde çalışmaktadır. Son teknolojiyi kullanma becerisine sahip bu kadro uzun yıllar bölge halkına hizmet edecektir. Araştırma Laboratuvarımız vardır. Yetiştirilecek öğrenciler bilimsel faaliyetlerde bulunacaklardır. Fakültemiz Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında, 11.07.2019 tarihinde Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Verimlilik, Kalite Ve Akreditasyon Daire Başkanlığı'na görevlendirilen değerlendirme ekibi tarafından denetlenmiştir. Sağlıkta Kalite Standartlar ADSH Versiyon 3 kapsamında 5 bölüm ve 288 standart çerçevesinde yapılan değerlendirmenin başarıyla sonuçlanmış olması, Sağlık Turizmi alanındaki faaliyetlerimiz ve tercih edilen bir fakülte olmak güçlü yönlerimizin göstergesidir.

B- ZAYIFLIKLAR

Fakülte binamızın kapasitesi az olduğu için hastaların arzlarına yeterli cevap verilememektedir. Dersliklerin yetersizliği ve personel sayımızın yetersiz olması zayıf yönlerimiz arasındadır. İyileştirme çalışmaları kapsamında; öğretim üyelerinin kullanmakta olduğu odalar, mevcut sınıfların kapasitesini arttırabilmek amacıyla derslik olarak, diğer birimler tarafından kullanılmakta iken terk edilen alanlar klinik olarak düzenlenmiştir.

C- DEĞERLENDİRME

Söz konusu tehditlerin en aza indirgenmesi açısından: Mevcut Fakülte binamızda düzenleme yapılarak, yeni çalışma alanlarının oluşturulması, sağlıkta kalite standartlarının aktif olarak kullanılması ve Sağlık Turizmindeki atılımlar etkin rol oynayacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni yapılacak binanın tamamlanmasına kadar geçecek olan süreçte, mevcut binamızın 'Kalite Standartları' çerçevesinde yenilenebilmesi için çalışmaların desteklenmesi yetersizlikleri ortadan kaldıracığı gibi eğitim-öğretim ve sağlık hizmetlerimizin kalitesini daha da arttıracaktır.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

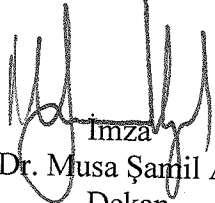
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı **25.01.2022**


İmza
Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL
Dekan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.