



**T.C.**  
**AYDIN ADNAN MENDERES**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETME**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

**2020 Yılı**  
**Birim Faaliyet Raporu**

| İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)                                                                                                             |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Adı Soyadı                                                                                                                                 | Dahili Tlf                    |
| Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL                                                                                                                 | 2133939<br>2136347<br>2137347 |
|                                                                                                                                            |                               |
|                                                                                                                                            |                               |
| (*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir. |                               |

## **İçindekiler**

### **Birim Yöneticisinin Sunuşu**

#### **I- GENEL BİLGİLER**

##### **BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

- Fiziksel Yapı
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

##### **DİĞER HUSUSLAR**

#### **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

##### **- PERFORMANS BİLGİLERİ**

- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- Diğer Hususlar

#### **III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- GÜÇLÜ YÖNLER
- FIRSATLAR
- ZAYIF YÖNLER
- TEHDİTLER
- DEĞERLENDİRME

#### **IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

#### **V-HARCAMA YETKİLİSİ VE GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ GÖREV SÜRELERİ**

## Birim Yöneticisinin Sunuşu

03 Temmuz 2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan fakültemiz 17 Aralık 2013 tarihinde poliklinik hizmeti vermeye başlamıştır. Bölge halkının büyük ihtiyaç duyduğu sağlık hizmetini nitelikli personelimiz ile karşılamak için özveriyle çalışmaktadır. 2014-2015 eğitim öğretim yılı içerisinde ilk lisans öğrencilerimiz eğitime başlamıştır. Fakültemiz, Uzmanlık ve doktora öğrencileri ile de lisansüstü eğitime katkı sağlamaktadır.

  
Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL  
Dekan V.

# BİRİMİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Dekan: Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL  
Dekan V.

Dekan 2547 sayılı kanunun 16. Maddesine göre atanır ve görev yapar

## FAKÜLTE KURULU

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL        | (Başkan)   |
| Prof. Dr. Işıl SÖNMEZ             | (Üye)      |
| Prof. Dr. Senem Gökçen YİĞİT ÖZER | (Üye)      |
| Prof. Dr. Gülelgün TÜRK           | (Üye)      |
| Doç. Dr. Veli Özgen ÖZTÜRK        | (Üye)      |
| Doç. Dr. Özlem KOCATÜRK           | (Üye)      |
| Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ÖZKAN       | (Üye)      |
| Fakülte Sekreteri Şenay CEYLAN    | (Raportör) |

Fakülte Kurulu 2547 sayılı kanunun 17. Maddesine göre atanır ve görev yapar.

18.01.2019-16.03.2020 tarihleri arasında Fakültemizin Dekan Vekili olan Prof. Dr. Osman Selçuk ALDEMİR Fakülte Kuruluna Başkanlık yapmıştır. Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL, 16.03.2020 tarihinden itibaren Fakültemiz Dekan Vekili olarak atanmış ve belirtilen tarihten itibaren Fakülte Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Törün ÖZER'in, 15.09.2020 tarihi itibarıyla Fakültemizden ilişkisinin kesilmesiyle, Fakülte Kurulu Profesör Üye sayısı yetersiz kalmış ve 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 15.09.1994 tarih 94-28- 1494 sayılı kararı uyarınca ve Personel Daire Başkanlığının 14.10.2020 tarih ve E.54191 sayılı yazısı ile Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Gülelgün TÜRK 05.10.2020 tarihinden itibaren asli görevi uhdesinde kalmak üzere Fakültemiz Fakülte Kuruluna Profesör Üye Temsilcisi olarak görevlendirilmiş ve halen Fakülte Kurulu Profesör Üye Temsilciliği devam etmektedir.

## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL        | (Başkan)   |
| Prof. Dr. Işıl SÖNMEZ             | (Üye)      |
| Prof. Dr. Senem Gökçen YİĞİT ÖZER | (Üye)      |
| Prof. Dr. Gülengün TÜRK           | (Üye)      |
| Doç. Dr. Veli Özgen ÖZTÜRK        | (Üye)      |
| Doç. Dr. Özlem KOCATÜRK           | (Üye)      |
| Dr. Öğr. Üyesi Yazgı AY ÜNÜVAR    | (Üye)      |
| Fakülte Sekreteri Şenay CEYLAN    | (Raportör) |

Fakülte Yönetim Kurulu 2547 sayılı kanunun 18. Maddesine göre atanır ve görev yapar.

18.01.2019-16.03.2020 tarihleri arasında Fakültemizin Dekan Vekili olan Prof. Dr. Osman Selçuk ALDEMİR Fakülte Yönetim Kuruluna Başkanlık yapmıştır. Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL, 16.03.2020 tarihinden itibaren Fakültemiz Dekan Vekili olarak atanmış ve belirtilen tarihten itibaren Fakülte Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Törün ÖZER'in, 15.09.2020 tarihi itibariyle Fakültemizden ilişkisinin kesilmesiyle, Fakülte Yönetim Kurulu Profesör Üye sayısı yetersiz kalmış ve 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 15.09.1994 tarih 94-28- 1494 sayılı kararı uyarınca ve Personel Daire Başkanlığının 14.10.2020 tarih ve E.54191 sayılı yazısı ile Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Gülengün TÜRK 05.10.2020 tarihinden itibaren asli görevi uhdesinde kalmak üzere Fakültemiz Yönetim Kuruluna Profesör Üye Temsilcisi olarak görevlendirilmiş ve halen Fakülte Yönetim Kurulu Profesör Üye Temsilciliği devam etmektedir.

# I-GENEL BİLGİLER

## MİSYON VE VİZYON

### Misyon

Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, adını aldığı insana yakışır şekilde bulunduğu çağda değil, zamanın ilerisinde düşünen, bu amaca ulaşacak şekilde bilgi ve becerilerini geliştiren diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştirmeyi kendine ilke edinmiştir.

### Vizyon

Fakültemizde eğitim gören tüm lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, gerek akademik anlamda gerekse hasta memnuniyeti anlamında kabul gördüğü diş hekimleri ve akademisyenleri yetiştirmeyi kendine görev bilen bir kurum olmaktadır.

### Birimin Kuruluşu

03 Temmuz 2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Diş Hekimliği Fakültesinin kurulmasına karar verilmiştir.  
17 Aralık 2013 tarihinde poliklinik hizmeti vermeye başlamıştır.

# BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

## Fiziksel Yapı

Fakülte klinikleri, Öğretim Elemanları Bloğu ve öğrenci dersliklerinin bulunduğu bina olmak üzere 3 (üç) birimden oluşmaktadır.

### Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

| Birim Adı                                           | Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)        | Açık Alan Miktarı (m <sup>2</sup> ) | Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Diş Hekimliği Fakültesi<br>Öğretim Elemanları Bloğu | Efeler /Diş Hekimliği<br>Fakültesi Kampüsü |                                     | 990 m <sup>2</sup>                    |
| Diş Hekimliği Fakültesi<br>Hastanesi ve Dekanlık    | Efeler /Diş Hekimliği<br>Fakültesi Kampüsü |                                     | 2135 m <sup>2</sup>                   |
| Derslikler                                          | Efeler /Diş Hekimliği<br>Fakültesi Kampüsü |                                     | 70 m <sup>2</sup>                     |
| Kantin                                              |                                            |                                     | 12 m <sup>2</sup>                     |

## Eğitim Hizmeti Alanları

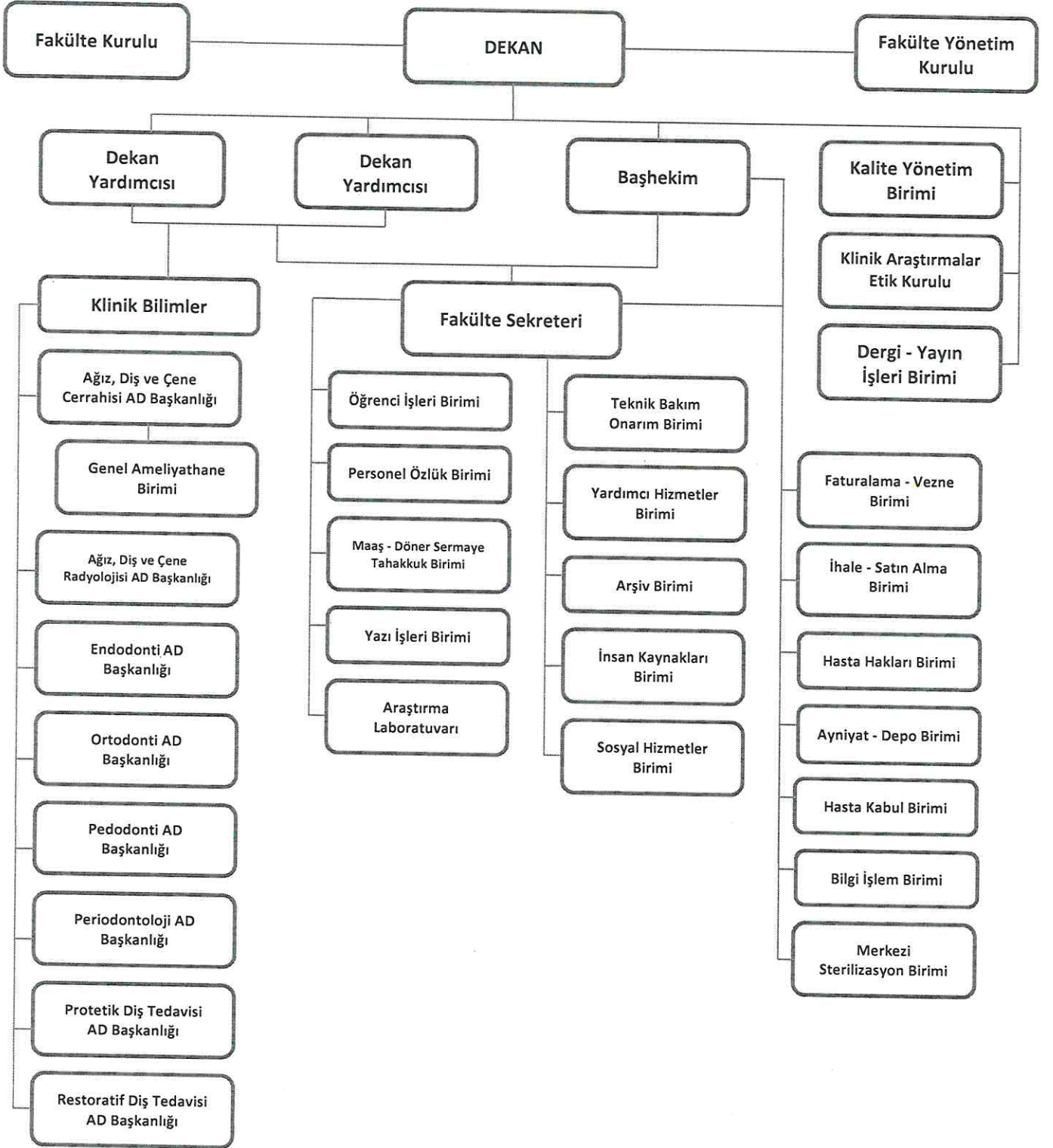
### Amfi ve Sınıflar

|              | Kapasite<br>0-50 | Kapasite<br>51-100 | Kapasite<br>101-150 | Kapasite<br>151-200 | Kapasite<br>201-250 | Kapasite<br>251-Üzeri | TOPLAM |
|--------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| Amfi (adet)  | -                | -                  | -                   | -                   | -                   | -                     | -      |
| Sınıf (adet) | 1                | 1                  | -                   | -                   | -                   | -                     | 2      |

Bir başka birimle ortak kullanılan amfi/sınıflar: Tıp Fakültesi Morfoloji Binası DA 111- DA 112- DA 113 nolu sınıflar

### Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

|                                      | Kapasite<br>0-50 | Kapasite<br>51-100 | Kapasite<br>101-150 | Kapasite<br>151-200 | Kapasite<br>201-250 | Kapasite<br>251-Üzeri | TOPLAM |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| Bilgisayar<br>Laboratuvarı<br>(adet) |                  |                    |                     |                     |                     |                       |        |
| Diğer<br>Laboratuvarlar<br>(adet)    | 1                | 1                  |                     |                     |                     |                       | 2      |



## Personel Hizmet Alanları

### Akademik Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı  | Sayısı<br>(Adet) | Toplam<br>Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>Kullanan<br>Sayısı (Kişi) |
|---------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Çalışma Odası | 17               | 990 m <sup>2</sup>                          | 41                                  |

### İdari Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı  | Sayısı<br>(Adet) | Toplam<br>Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
| Servis        | -                | -                                           | -                                |
| Çalışma Odası | 12               | 1000 m <sup>2</sup>                         | 23                               |
| TOPLAM        | 12               | 1000 m <sup>2</sup>                         | 23                               |

### Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

|        | Sayısı<br>(Adet) | Toplam<br>Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) |
|--------|------------------|---------------------------------------------|
| Ambar  | 4                | 60 m <sup>2</sup>                           |
| Arşiv  | 2                | 35 m <sup>2</sup>                           |
| Atölye | -                | -                                           |

### Taşıtlar

| Taşıtın Cinsi | Göreve Tahsis<br>Edilmiş, Kuruma<br>Ait Taşıt Sayısı | Göreve Tahsis Edilmiş,<br>Hizmet Alımı Yoluyla<br>Edinilmiş Taşıt Sayısı | TOPLAM |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
|               | 1                                                    | -                                                                        | 1      |
| TOPLAM        | 1                                                    | -                                                                        | 1      |

## Sağlık Hizmeti Alanları

| Birim (Ünite, Servis vb.) | Sayısı (Adet) | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Servis                    | 9             | 1.135 m <sup>2</sup>                  |
| <b>TOPLAM</b>             | 9             | 1.135 m <sup>2</sup>                  |

## Sosyal Alanlar

### Kantin ve Kafeteryalar

|           | Sayısı (Adet) | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) | Toplam Kapasitesi (Kişi) |
|-----------|---------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Kantin    | 1             | 12 m <sup>2</sup>                     | 40                       |
| Kafeterya | -             | -                                     | -                        |

### Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

|                              | Sayısı (Adet) | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) | Toplam Kapasitesi (Kişi) |
|------------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Öğrenci-Personel Yemekhanesi | 1             | 40 m <sup>2</sup>                     | 40                       |

### Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

|                    | Sayısı (Adet) | Toplam Alanı (m <sup>2</sup> ) | AÇIKLAMALAR |
|--------------------|---------------|--------------------------------|-------------|
| Kapalı Spor Tesisi | -             | -                              | -           |
| Açık Spor Tesisi   | -             | -                              | -           |
| Kapalı Spor Salonu | -             | -                              | -           |

### Toplantı ve Konferans Salonları

|                         | Kapasite 0-50 | Kapasite 51-100 | Kapasite 101-150 | Kapasite 151-200 | Kapasite 201-250 | Kapasite 251-Üzeri | TOPLAM |
|-------------------------|---------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|--------|
| Toplantı Salonu (adet)  | 1             | -               | -                | -                | -                | -                  | 1      |
| Konferans Salonu (adet) | -             | -               | -                | -                | -                | -                  | -      |

# PERSONEL YAPISI

## İnsan Kaynakları

### Birim Personel Durumu

| STATÜ                            | Sayı (Kişi) |      |
|----------------------------------|-------------|------|
|                                  | 2019        | 2020 |
| AKADEMİK PERSONEL                | 68          | 70   |
| İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR) | 27          | 30   |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)    | 3           | 3    |
| İŞÇİLER (657;4/D)                | 47          | 47   |
| TOPLAM                           | 145         | 150  |

### Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvanı     | Geldiği Üniversite | Üniversitemizde Çalıştığı Birim |
|------------|--------------------|---------------------------------|
| Diş Hekimi | Pamukkale Ün.      | Ortodonti                       |

### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Çalıştığı Birim            | Unvanı         | Geldiği Ülke | Sayı (Kişi) |
|----------------------------|----------------|--------------|-------------|
| Ortodonti AD               | Araş. Görç Dt. | Yunanistan   | 1           |
| Restoratif Diş Tedavisi AD | Araş. Görç Dt. | Filistin     | 1           |
| Restoratif Diş Tedavisi AD | Araş. Görç Dt. | Yunanistan   | 1           |
| TOPLAM                     |                |              | 3           |

### Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

#### Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

| Pozisyon         | Çalıştığı Birim | Sayı (Kişi) |
|------------------|-----------------|-------------|
| Sağlık Teknikeri | Radyoloji AD    | 2           |
| Sağlık Teknikeri | Ameliyathane    | 2           |
| TOPLAM           |                 | 4           |

### Sürekli İşçiler (657; 4/D)

#### Sürekli İşçi Sayısı

|                            | Sayı (Kişi) |      |
|----------------------------|-------------|------|
|                            | 2019        | 2020 |
| Sürekli İşçiler (657; 4/D) | 47          | 47   |

## **Diğer Hizmetler**

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

- 1-Fakültemize personel alımları, 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu uyarınca, Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır.
- 2-Alım satım ve ihalelerde 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında işlemler gerçekleştirilmektedir

## SUNULAN HİZMETLER

Fakültemizde öncelikli olarak ilimiz ve çevre illere her tür diş sağlığı tedavi hizmeti verilmektedir. Bu sağlık hizmeti 3. sınıf düzey hastane seviyesinde gerçekleştirilmekte ve güncel dental tedavilerin tamamı uygulanabilmektedir. Bünyesinde bulunan genel ameliyathanesi ve yataklı servisi ile bulunduğu bölgede yalnızca Fakültemizde genel anestezi altında her tür tedavi uygulanabilmektedir. Ayrıca; Yükseköğretim Kuruluna bağlı olarak hizmet veren Üniversiteler bünyesindeki Diş Hekimliği Fakülteleri arasında, Uluslararası sağlık hizmeti verme yetkisine sahip, tek kamu Diş Hekimliği Fakültesi, Fakültemizdir.

Fakültemiz tarafından yine ilimiz bünyesinde ağız ve diş sağlığı konusunda Milli Eğitim Bakanlığımız okulları düzeyinde bilgilendirme, eğitim, ağız sağlığı taramaları ile koruyucu hekimlik hizmeti verilmektedir.

Fakültemiz 2014-2015 yılından bu güne hem lisans ve lisansüstü eğitim vermeye devam etmektedir. İki anabilim dalı bünyesinde Doktora eğitimi de verilmektedir.

Fakültemizde Kalite Çalışmaları kapsamında kendi personeline eğitim hizmetide vermiştir. Bu kapsamda İş güvenliği ve Acil Durum ve Afet Yönetimi eğitimleri verilmiştir. Buna ek olarak; COVID-19 hastalığı ile ilgili genel bilgiler, korunma önlemleri ve olası/şüpheli vakaların tespiti için sorgulanması gereken belirti bulgular, olası/şüpheli vaka tespiti durumunda yapılması gerekenler, kişisel koruyucu ekipmanların doğru kullanımı, el hijyeni ve radyoloji ünitesinde enfeksiyon kontrol ve önlemleri hakkında hizmet içi eğitim verilmiştir.

### Sağlık Hizmetleri

Diş Hekimliği Fakültesi Hastanemiz bünyesinde; diş hekimliği alanında gerçekleştirilebilen her tür güncel ve modern tedavi uygulaması yapılabilmektedir ve rutin olarak da uygulanmaktadır. Genel anestezi altında kendi bünyesinde dental tedavi uygulama kabiliyetine sahip hastanemiz bu açıdan bölgesinde tektir. Engelli, anksiyeteye sahip erişkin bireyler veya çok küçük yaştaki çocuk hastalara her tür dental tedavi uygulanmaktadır. Fakültemiz Türkiye’de Uluslararası Sağlık Turizmi yetki belgesine sahip tek kamu Diş Hekimliği Fakültesidir. Bu bağlamda yabancı uyruklu vatandaşlara her tür tedaviyi uygulama kapasitesine sahiptir.

### Sağlık Hizmetlerindeki Personel

| Pozisyon                    | Çalıştığı Birim | Sayı (Kişi) |
|-----------------------------|-----------------|-------------|
| Hemşire                     | Klinikler       | 15          |
| Sağlık Teknikeri            | Ameliyathane    | 1           |
| Sözleşmeli Sağlık Teknikeri | Radyoloji AD    | 2           |
| Sözleşmeli Sağlık Teknikeri | Ameliyathane    | 1           |
| TOPLAM                      |                 | 21          |

# **AMAÇ VE HEDEFLER**

## **BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak; vizyon ve misyonumuz doğrultusunda Ülkemiz Diş Hekimliği Fakülteleri arasında lisans ve lisansüstü düzeyde tercih edilen bir fakülte olmayı, nitelikli eğitim verme ve gelişen teknolojileri güncel olarak takip etmeyi amaç edinmiştir.

## **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

## **C- DİĞER HUSUSLAR**

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi stratejik planı kapsamında çalışmalarına devam etmektedir.

## **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Fakültemizde tamamen dijital bir sistem kullanılmaktadır. Bu sistem hem hastalarımız hem de kurumumuz için büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Veri kayıplarının tamamen önüne geçilmiştir.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### PERFORMANS BİLGİLERİ

#### Gerçekleştirilen Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri

|                 | 2018                                                            | 2019                                                             | 2020                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Seminer         |                                                                 |                                                                  |                                           |
| Sergi           |                                                                 |                                                                  | 1 (15 Temmuz sergisi)                     |
| Program eğitimi | 3 (Eğiticinin Eğitimi)                                          |                                                                  | 1 (Uzaktan eğitim bilgilendirmesi ADUZEM) |
| Panel           |                                                                 |                                                                  |                                           |
| Konferans       | 1 ( I. Meandros Uluslararası Dış Hekimliği Kongresi Kasım 2018) | 1 ( II. Meandros Uluslararası Dış Hekimliği Kongresi Kasım 2019) |                                           |
| Sempozyum       |                                                                 |                                                                  |                                           |
| Toplantı        |                                                                 |                                                                  | 1 (Kariyer Günleri Şubat 2020)            |
| Tören           |                                                                 |                                                                  |                                           |
| Özel Günler     |                                                                 |                                                                  | 1 (Dış Hekimleri Günü Kasım 2020)         |
| Gezi            |                                                                 |                                                                  |                                           |
| Diğer           |                                                                 |                                                                  |                                           |

EĞİTİM-ÖĞRETİM  
SUNULAN HİZMETLER

| Sınıf                 | Sayı |
|-----------------------|------|
| Türkçe Hazırlık       | 1    |
| 1. Sınıf              | 116  |
| 2. Sınıf              | 121  |
| 3. Sınıf              | 105  |
| 4. Sınıf              | 98   |
| 5. Sınıf              | 62   |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 503  |
| Mezun Öğrenci Sayısı  | 75   |

Üniversitemiz Bilgi Paketi'nde her bir ders için Ders Bilgi Formu hazırlanmıştır.

Bu formlarda dersin hedefleri ayrıntılı bir şekilde açıklanmış, hederlere ne kadar ulaşıldığını ölçmede kullanılacak araçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.

Ders içeriği hazırlama  
Ölçme-değerlendirme teknikleri

ADÜZEM tarafından 27.04.2020 - 02.05.2020 tarihleri arasında yapılan ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ

Üniversitemiz Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi'nden öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında destek alabilir. Ayrıca her öğrencimize 1 danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman öğretim üyelerimiz, danışmanı oldukları öğrencilerle aktif bir iletişim halindedir

Üniversitemiz Bilgi Paketi'nde her bir ders için Ders Bilgi Formu hazırlanmıştır. Bu formlarda dersin hedefleri ayrıntılı bir şekilde açıklanmış, hederlere ne kadar ulaşıldığını ölçmede kullanılacak araçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.

Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerimizin öğrenmelerine katkı sağlamak amacıyla, herhangi bir sebepten dolayı öğrencilerimizin ADUZEM eğitim portalına ulaşamamaları halinde, bazı derslerin video ve sunumları her bir sınıfın ortak mail adreslerine düzenli olarak gönderilmektedir.

Sınıf temsilcilerimiz aracılığıyla bu derslerin varsa eksik video ve dokümanları belirlenip eksik video ve dokümanlar öğrenci işleri personeli tarafından ilgili mail adreslerine gönderilmektedir.

### Yayın ve Atıf Bilgileri

| BÖLÜM                                       | SCI      | SCI-<br>Exp | ALAN<br>İNDEKS | ULAKBİM  | ULUSAL<br>HAKEMLİ | ATIF<br>SAYISI<br>(WOS) | BİLDİRİ |              |
|---------------------------------------------|----------|-------------|----------------|----------|-------------------|-------------------------|---------|--------------|
|                                             |          |             |                |          |                   |                         | Ulusal  | Uluslararası |
| Ortodonti<br>A.D.                           | -        | -           | -              | -        | 2                 | 21                      | -       | -            |
| Endodonti<br>A.D.                           | 3        | -           | 2              | 3        | -                 | 25                      | -       | 15           |
| Ağız, Diş ve<br>Çene<br>Radyolojisi<br>A.D. | -        | 2           | 2              | 2        | -                 | 12                      | -       | 1            |
| Pedodonti<br>A.D.                           | -        | 2           | -              | -        | 1                 | 69                      | -       | 1            |
| Protetik Diş<br>Tedavisi A.D.               | -        | -           | -              | -        | 2                 | -                       | 3       | -            |
| Periodontoloji<br>A.D.                      | -        | 4           | -              | 1        | -                 | 62                      | -       | -            |
| Restoratif Diş<br>Tedavisi A.D.             | -        | -           | -              | -        | -                 | 7                       | -       | 3            |
| Cerrahi A.D.                                | -        | -           | -              | -        | -                 | -                       | -       | -            |
| <b>TOPLAM 26</b>                            | <b>3</b> | <b>8</b>    | <b>4</b>       | <b>6</b> | <b>5</b>          |                         |         |              |

## Proje Bilgileri

| BÖLÜM                                 | BAP             | TÜBİTAK | AB | KALKINMA<br>AJANSI | TOPLAM<br>TL    |
|---------------------------------------|-----------------|---------|----|--------------------|-----------------|
| Ortodonti A.D.                        | 14.968<br>17421 |         |    |                    | 14.968<br>17421 |
| Endodonti A.D.                        | 15368<br>28190  |         |    |                    | 15368<br>28190  |
| Ağız, Diş ve Çene<br>Radyolojisi A.D. | -               |         |    |                    | -               |
| Pedodonti A.D.                        | -               |         |    |                    | -               |
| Protetik Diş<br>Tedavisi A.D.         | 18808           |         |    |                    | 18808           |
| Periodontoloji<br>A.D.                | 20000<br>20214  |         |    |                    | 20000<br>20214  |
| Restoratif Diş<br>Tedavisi A.D.       | 26.233          |         |    |                    | 26.233          |
| Cerrahi A.D.                          | 19623           |         |    |                    | 19623           |
|                                       |                 |         |    |                    |                 |
| <b>TOPLAM</b>                         | 180.825         |         |    |                    | 180.825         |

**Akademik Personelin ISI indekslerine Giren Dergilerdeki Hakemlik Görevlerinin Dağılımı**

| BÖLÜM                              | Ulusal | Uluslararası | TOPLAM |
|------------------------------------|--------|--------------|--------|
| Ortodonti A.D.                     | -      | 1            | 1      |
| Endodonti A.D.                     | 15     | 6            | 21     |
| Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi A.D. | 1      | 17           | 18     |
| Pedodonti A.D.                     | 9      | 9            | 18     |
| Protetik Diş Tedavisi A.D.         | 7      | 0            | 7      |
| Periodontoloji A.D.                | 2      | 6            | 8      |
| Restoratif Diş Tedavisi A.D.       | -      | 3            | 3      |
| Cerrahi A.D.                       | -      | 5            | 5      |

## Yazılımlar

SGB Net, HYS, KBS, DMIS Döner Sermaye Ayniyat, Kamutek, EKAP, EBYS yazılım programları

## Bilgisayarlar

| Cinsi                  | Sayısı<br>(Adet) |
|------------------------|------------------|
| Masaüstü Bilgisayar    | 138              |
| Taşınabilir Bilgisayar | 3                |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>141</b>       |

## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                  | Sayısı<br>(Adet) |
|------------------------|------------------|
| Projeksiyon            | 4                |
| Tepegöz (slayt cihazı) | -                |
| Barkod okuyucu         | 2                |
| Baskı makinesi         | -                |
| Fotokopi makinesi      | 2                |
| Faks                   | 2                |
| Fotoğraf makinesi      | 3                |
| Kamera                 | 55               |
| Televizyon             | 10               |
| Yazıcı                 | 35               |
| Tarama yazıcı          | -                |
| Müzik Seti             | -                |
| Mikroskop              | 12               |
| DVD cihazı             | 1                |
| Optik okuyucu          | 1                |
| Akıllı tahta           | 1                |

# III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemiz bünyesinde hasta tedavi hizmetlerine yönelik verilerimiz, anabilim dalı klinik ve öğretim üyesi düzeyinde performanslarımız otomasyonel olarak kullanılan hasta bilgi yönetim sistemi ile günlük düzeyde ve güvenilir bir şekilde takip edilmektedir. Bünyemizdeki bu otomasyonel program minimum veri kaybı ile son derece başarılı değerlendirmelere olanak sağlamaktadır.

Yine Fakültemiz hastanesi bünyesinde oluşturulan Kalite Birimi kapsamında kayıt altına alınan çok sayıda bilgi aracılığı ile pek çok konudaki performans düzeyleri en geç aylık düzeyde ortaya çıkarılabilmekte ve sağlıklı bir şekilde değerlendirilmektedir.

Bunun dışında öğretim üyeleri ve anabilim dalı bilimsel faaliyetlerinin aylık veya günlük takibi doğru ve mümkün olamayacağı için yıllık olarak, Rektörlük Makamınca talep edilen faaliyet raporları veya öğrenci geri bildirim anketleri vasıtasıyla yapılan değerlendirmeler büyük oranda katkı sağlamaktadır.

Sağlık Turizmi ve Kalite Standartları çerçevesinde yapmış olduğumuz çalışmalar performansımızı olumlu yönde etkilemiştir.

## GÜÇLÜ YÖNLER

Akademik kadrosunun tamamı genç olan Fakültemizde tüm personel işine istekle ve dört elle sarılmış bir şekilde çalışmaktadır. Bu öğretim üyesi profili ve bünyemizde oluşturulan AR-GE laboratuvarımız bilimsel yayın veya uzmanlık tez faaliyetlerinin daha hızlanmasına katkı sağlamıştır.

2015 yılından bu güne Fakültemiz bünyesinde bulunan genel ameliyathane; engelli, anksiyeteli erişkin ve küçük yaş çocuk hastalara ulaşmayı, lokal anestezi altında yapılması mümkün olmaya ileri dental tedavi uygulamalarının gerçekleştirilmesini sağlayarak Fakültemizi, Ege Bölgesinde bu niteliğe sahip tek Fakülte yapmıştır. Bu durum öğretim üyelerimizin bilgi ve kabiliyetlerini daha da gelişmesine, özgüven ve motivasyonlarının çok daha artmasına neden olduğu gibi Fakültemiz bünyesinde eğitim gören lisans ve lisansüstü öğrenci eğitimlerinin de kalitesini arttırmış, Fakültemizi uzmanlık adayları için çekici kılmış ve yüksek puanlı öğrencilerin bizi tercih etmesini sağlamıştır. Kapasitesi yüksek öğrenci profili; öğretim üyelerini, eğitim sürecini ve verilen hizmet kalitesini çok olumlu yönde etkilemektedir.

Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında elde etmiş olduğu yüksek puanı ile şu an Türkiye’de Uluslararası Sağlık Hizmetleri Sertifikasına sahip tek kamu Dış Hekimliği Fakültesi Fakültemizdir. Bu durum ifade edilen gelişmelere katkı sağlamış, tercih edilişimiz arttırmış ve Fakültemizi güçlü kılmıştır.

# AMAÇ VE HEDEFLER

## A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak; vizyon ve misyonumuz doğrultusunda Ülkemiz Diş Hekimliği Fakülteleri arasında lisans ve lisansüstü düzeyde tercih edilen bir fakülte olmayı, gerek lisans ve gerekse lisans üstü-uzmanlık düzeyinde nitelikli eğitim verme ve en son teknolojik gelişme ve tedavi yöntemlerini güncel olarak takip etmeyi amaç edinmiştir.

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Diş Hekimliği Fakültesi olarak en temel politikamız eğitim ve sağlık hizmetlerini mümkün olan en yüksek kalite seviyesinde sunmaktır. Hasta tedavi hizmetlerinde bu politikamızın hayata geçmesinde Sağlıkta Kalite Standartlarının sıkı sıkıya takibi, tüm güncellemelerin hızlıca pratiğe aktarılması ve daha da önemlisi devamlılığının sağlanması öncelikli yaklaşımımızdır. Hizmet kalitesinin ve kalite yaklaşımlarının tüm çalışanlarca benimsenip içselleştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda sürekli personel hizmet içi eğitimler, güncelin takibi, standartların yapımıza adaptasyonunun sağlanması için düzenli takibi önemlidir. Bu konuda Kalite Birimi, Kalite Sorumluları belirlenerek 2017 yılından bu güne aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Eğitim niteliğimizde yüksek kaliteye ulaşmak amacıyla eğitim akreditasyon sürecimiz başlatılmış, bu bağlamda tüm eğitim kadromuz teknolojik yazılımlardan da destek alarak düzenli periyotlarda eğitimlere tabi tutulmuş ve bu konu öncelikli olarak değerlendirilmiştir.

## C- DİĞER HUSUSLAR

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi stratejik planı kapsamında çalışmalarına devam etmektedir.

## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz bünyesinde gerek hasta tedavi verileri ve gerekse bilimsel faaliyet ve eğitim öğretim çıktıları düzenli olarak takip edilerek genel performansımız gözlenmektedir. Hasta tedavi verilerimiz, anabilim dalı klinik performanslarımız otomasyonel olarak kullanılan hasta bilgi yönetim sistemi ile günlük düzeyde takip edilmektedir. Bunun dışında öğretim üyeleri ve anabilim dalı bilimsel faaliyetleri, yıllık olarak, Rektörlük Makamı tarafından talep edilen faaliyet raporları vasıtasıyla değerlendirilmektedir. Yine öğretim üyelerimiz, öğrenci eğitimi konusundaki performansları hakkında Rektörlüğümüz öğrenci geri bildirim anketleri vasıtasıyla takip edilmektedir.

## FIRSATLAR

Yeni akademik kadroların dâhil edilmesiyle kadromuz güçlendirilecektir. Lisans ve lisansüstü eğitimiyle; hizmet verecek diş hekimleri veya uzman diş hekimleri yetiştirilecek ve böylelikle ülkemize katkıda bulunulacaktır. Bu öğrenciler içerisinde gerek Fakültemizde gerekse başka Fakültelerde istihdam edilecek öğretim üyelerinin yetiştirilmesi de mümkün olabilecektir. Fakültemiz bünyesinde yer alan genel ameliyathanesi ve sahip olduğu Uluslararası Sağlık Turizmi Sertifikası gelecekte atılacak adımlar açısından fırsatlarımız dâhilindedir.

## ZAYIF YÖNLER

Fakülte binamızın kapasitesi az olduğu için hastaların arzlarına yeterli cevap verilememektedir. Dersliklerin yetersizliği ve personel sayımızın yetersiz olması zayıf yönlerimiz arasındadır.

## TEHDİTLER

Faaliyet gösterilmekte olan mevcut bina alanları ve zaman içerisinde artan lisans ve lisansüstü öğrenci sayıları dikkate alındığında eğitim-öğretim için yeterli laboratuvar ve sınıf mevcut değildir. Sınıflarımızın ana yerleşke alanında bulunması öğrencilerin gidiş gelişlerine neden olmaktadır. Mevcut bina kapasitesi nedeniyle kliniklerde ünit sayımız yetersizdir. Hali hazırda mevcut alan maksimum oranda kullanılmıştır. Hizmet kalitemizin yüksekliği zaman içerisinde hasta talebini arttırmış ancak mekân imkânlarının sınırlı olması hasta taleplerine tam olarak cevap verilememesine yol açmıştır. Fakültemizde sağlık hizmetinin devamı için gerekli olan sarf ve demirbaş malzemelerdeki piyasa fiyatlarının belirsiz ve değişken olması başlıca tehditlerdir.

## DEĞERLENDİRME

Söz konusu tehditlerin en aza indirgenmesi açısından; mevcut Fakülte binamızda düzenleme yapılarak, yeni çalışma alanlarının oluşturulması, sağlıkta kalite standartlarının aktif olarak kullanılması ve Sağlık Turizmindeki atılımlar etkin rol oynayacaktır.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin yeni bir hizmet ve eğitim binasına ihtiyacı bulunmaktadır ve bu bina inşaatına Rektörlüğümüzce başlanmıştır. Yeni yapılacak bu binanın tamamlanmasına kadar geçecek olan süreçte, hali hazırda hizmet verdiğimiz binamızın 'Kalite Standartları' çerçevesinde yenilenebilmesi için çalışmaların desteklenmesi yetersizlikleri ortadan kaldıracağı gibi eğitim-öğretim ve sağlık hizmetlerimizin kalitesini daha da arttıracaktır.

Tablo: Alt program hedefinin izlenmesi ve değerlendirilmesi

|                       |                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yıl/Dönem             | 2020                                                                                                         |
| İdare Adı             | AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ                                                                            |
| Program Adı           | Diş Hekimliği Fakültesi                                                                                      |
| Programın Amacı       | Lisans ve Lisansüstü öğrenci yetiştirmek, bölge halkına ağız ve diş sağlığı hizmeti vermek                   |
| Programın Kapsamı     |                                                                                                              |
| Alt Program Adı       |                                                                                                              |
| Alt Programın Kapsamı |                                                                                                              |
| Alt Program Hedefi    | Mevcut hizmet binaların sürdürülebilir bir şekilde faaliyet göstermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |

| Sıra | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2020 Hedef | 2020 Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi (ve Sapma Varsa Nedeni) |
|------|-------------------------|-------------|------------|------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| 1    | Isıtma Maliyeti         | kg          | 45.000,00  | 37.909,50        | 84,20                         | 15,80                   | Covid-19 Salgın Dönemi-Kısmi Çalışma           |
| 2    | Telefon Gideri          | TL          | 7.000,00   | 5.228,75         | 75,00                         | 25,00                   | Covid-19 Salgın Dönemi-Kısmi Çalışma           |
| 3    | Elektrik                | kw          | 410.000,00 | 355.232,11       | 86,50                         | 13,50                   | Covid-19 Salgın Dönemi-Kısmi Çalışma           |
| 4    | Su                      | ton         | 80.000,00  | 49.686,24        | 62,00                         | 38,00                   | Covid-19 Salgın Dönemi-Kısmi Çalışma           |
| 5    |                         |             |            |                  |                               |                         |                                                |
| 6    |                         |             |            |                  |                               |                         |                                                |
| 7    |                         |             |            |                  |                               |                         |                                                |

# MALİ BİLGİLER

Kullanılan Bütçe: Döner Sermaye Bütçesi + KBS Bütçesi

## Bütçe Giderleri

| GİDER TÜRÜ                                                | 2020 Yılı Bütçe<br>Başlangıç<br>Ödeneği<br>(TL) | 2020 Yılı Toplam<br>Harcama<br>(TL) |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 01. Personel Giderleri                                    | 10.855.764,00                                   | 10.374.872,57                       |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi<br>Giderleri | 1.384.000,00                                    | 1.407.899,64                        |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri                          | 4.031.100,00                                    | 4.025.378,17                        |
| 05. Cari Transferler                                      | 785.000,00                                      | 670.627,99                          |
| 06. Sermaye Giderleri                                     | 120.000,00                                      | -                                   |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                       | <b>17.175.864,00</b>                            | <b>16.478.778,37</b>                |

## Bütçe Gelirleri

| GELİR TÜRÜ                              | Gerçekleşme<br>Toplamı (TL) |
|-----------------------------------------|-----------------------------|
| Muayene Konsültasyon ve Rapor Gelirleri | 3.728.783,70                |
| Tıbbi Uygulama Gelirleri                | 297.044,88                  |
| Mesai Dışı İlave Ücret Gelirleri        | 322.060,48                  |
| KBS Bütçe Gelirleri                     | 9.870.645,00                |
| <b>GELİRLER TOPLAMI</b>                 | <b>14.218.534,06</b>        |

## Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe hedefine, Covid-19 Salgın Hastalığı nedeni ile ulaşamamıştır.

### Gerçekleştirme Görevlisi Görev Takvimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hastanesinde iki adet Gerçekleştirme Görevlisi, mevcuttur. Satınalma işlemleri için gerçekleştirme görevlisi Hastane Başmüdürü iken özlük ödemeleri için Döner Sermaye İşletme Müdürüdür.

### Satınalma İşlemleri Gerçekleştirme Görevlisi

| GÖREVE BAŞLAMA | GÖREV SONU | ASİL-VEKİL | ADI SOYADI                  |
|----------------|------------|------------|-----------------------------|
| 01.01.2020     | 18.02.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 19.02.2020     | 21.02.2020 | Vekil      | Gültekin TÜRKER             |
| 22.02.2020     | 12.07.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 13.07.2020     | 29.07.2020 | Vekil      | Gamze TAŞCIOĞLU             |
| 30.07.2020     | 20.09.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 21.09.2020     | 21.09.2020 | Vekil      | Gültekin TÜRKER             |
| 22.09.2020     | 05.10.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 06.10.2020     | 06.10.2020 | Vekil      | Gültekin TÜRKER             |
| 07.10.2020     | 12.10.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 13.10.2020     | 12.12.2020 | Vekil      | Gamze TAŞCIOĞLU             |
| 13.12.2020     | 13.12.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 14.12.2020     | 18.12.2020 | Vekil      | Gamze TAŞCIOĞLU             |
| 19.12.2020     | 23.12.2020 | Vekil      | Dr. Öğr. Üyesi Yener OKUTAN |
| 24.12.2020     | 30.12.2020 | Vekil      | Doç. Dr. Veli Özgen ÖZTÜRK  |
| 31.12.2020     | 31.12.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |

### Özlük İşlemleri Gerçekleştirme Görevlisi

| GÖREVE BAŞLAMA | GÖREV SONU | ASİL-VEKİL | ADI SOYADI                  |
|----------------|------------|------------|-----------------------------|
| 01.01.2020     | 18.02.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 19.02.2020     | 21.02.2020 | Vekil      | Gültekin TÜRKER             |
| 22.02.2020     | 12.07.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 13.07.2020     | 29.07.2020 | Vekil      | Gamze TAŞCIOĞLU             |
| 30.07.2020     | 20.09.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 21.09.2020     | 21.09.2020 | Vekil      | Gültekin TÜRKER             |
| 22.09.2020     | 05.10.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 06.10.2020     | 06.10.2020 | Vekil      | Gültekin TÜRKER             |
| 07.10.2020     | 12.10.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 13.10.2020     | 12.12.2020 | Vekil      | Gamze TAŞCIOĞLU             |
| 13.12.2020     | 13.12.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
| 14.12.2020     | 18.12.2020 | Vekil      | Gamze TAŞCIOĞLU             |
| 19.12.2020     | 23.12.2020 | Vekil      | Dr. Öğr. Üyesi Yener OKUTAN |
| 24.12.2020     | 30.12.2020 | Vekil      | Doç. Dr. Veli Özgen ÖZTÜRK  |
| 31.12.2020     | 31.12.2020 | Asil       | Şenay CEYLAN                |
|                |            |            |                             |

**Harcama Yetkilisi Görev Takvimi**

| <b>GÖREVE BAŞLAMA</b> | <b>GÖREV SONU</b> | <b>ASİL-VEKİL</b> | <b>ADI SOYADI</b>                |
|-----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| 01.01.2020            | 26.01.2020        | Asil              | Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL       |
| 27.01.2020            | 31.01.2020        | Vekil             | Dr. Öğr. Üyesi Yener OKUTAN      |
| 01.02.2020            | 10.02.2020        | Asil              | Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL       |
| 11.02.2020            | 11.02.2020        | Vekil             | Dr. Öğr. Üyesi Yener OKUTAN      |
| 12.02.2020            | 12.04.2020        | Asil              | Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL       |
| 13.04.2020            | 19.07.2020        | Asil              | Dr. Öğr. Üyesi Hasan Onur ŞİMŞEK |
| 20.07.2020            | 30.07.2020        | Vekil             | Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL       |
| 31.07.2020            | 05.09.2020        | Asil              | Dr. Öğr. Üyesi Hasan Onur ŞİMŞEK |
| 06.09.2020            | 12.09.2020        | Vekil             | Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL       |
| 13.09.2020            | 23.12.2020        | Asil              | Dr. Öğr. Üyesi Hasan Onur ŞİMŞEK |
| 24.12.2020            | 29.12.2020        | Vekil             | Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL       |
| 30.12.2020            | 31.12.2020        | Asil              | Dr. Öğr. Üyesi Hasan Onur ŞİMŞEK |

## EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL

Dekan V

## EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Prof. Dr. Osman Selçuk ALDEMİR  
Dekan V.

Göreve Başlama Tarihi: 18/01/2019  
Görevden Ayrılış Tarihi: 16/03/202

İmza

Prof. Dr. Musa Şamil AKYIL  
Dekan V.

Göreve Başlama Tarihi: 16/03/2020