

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM PLANLAMA, GÜNCELLEME VE İZLEME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu Usul ve Esasların amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim Planlama, Güncelleme ve İzleme Komisyonunun oluşumu, görevleri, yetkileri, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını ve mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitim programının planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Komisyon; eğitim programının Fakültenin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) ve yürürlükteki ulusal ve uluslararası diş hekimliği eğitimi standartlarıyla uyumlu olarak geliştirilmesi, güncelliğinin korunması, program çıktılarının izlenmesi, paydaş görüşlerinin eğitim programına yansıtılması ve eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla faaliyet gösterir.

(3) Komisyon çalışmalarında öğrenci merkezlik, katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, kanıta dayalı karar verme, ölçülebilirlik, hesap verebilirlik, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; komisyonun oluşumunu, komisyonun çalışma usul ve esaslarını, komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarını, eğitim programlarının planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesini, eğitim programı amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesini, ders öğrenme çıktılarının belirlenmesi ve program çıktıları ile ilişkilendirilmesini, müfredat haritalamasının oluşturulması ve güncel tutulmasını, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin yürütülmesini, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin eğitim programı ile uyumunun izlenmesini, iç ve dış paydaş katılımını, program değerlendirme çalışmalarını, PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) döngüsünün uygulanmasını, eğitim programına ilişkin veri ve kanıtların toplanması, analiz edilmesi, izlenmesi ve arşivlenmesini, akreditasyon süreçlerine ilişkin faaliyetleri, eğitim programının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının planlanması ve izlenmesini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan ilgili düzenlemeler, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) ve ilgili ulusal ve uluslararası diş hekimliği eğitimi kalite ve akreditasyon standartları hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Komisyon: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim Planlama, Güncelleme ve İzleme Komisyonunu (LEPGİK),
- b) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
- c) Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Fakülte: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Dekan: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- g) Dekan Yardımcısı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısını,
- ğ) Komisyon Başkanı: LEPGİK'in başkanını,
- h) Sınıf Koordinatörü: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 1-5. sınıf koordinatörlerini,
- ı) Anabilim Dalı Başkanlığı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıklarını,
- i) Fakülte Sekreteri: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- j) Öğrenci: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenim gören öğrenciyi,
- k) Program Amaçları: Eğitim programının mezunlarını belirli bir süre içerisinde ulaştırmayı hedeflediği mesleki, akademik ve toplumsal hedefleri,
- l) Program Çıktıları: Mezun olan öğrencinin eğitim programını başarıyla tamamladığında sahip olması beklenen bilgi, beceri, tutum ve yetkinlikleri,
- m) Ders Öğrenme Çıktıları: Bir dersin başarıyla tamamlanması sonucunda öğrencinin kazanması beklenen bilgi, beceri, tutum ve yetkinlikleri,
- n) Paydaş: Eğitim programının planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi veya geliştirilmesi süreçleriyle doğrudan ya da dolaylı ilişkisi bulunan kişi, grup, kurum ve kuruluşları,
- o) İç Paydaş: Eğitim programının planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerine Üniversite ve Fakülte bünyesinde doğrudan katılan veya bu süreçlerden etkilenen öğrencileri, öğretim elemanlarını, idari personeli ve Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimlerini,

ö) Dış Paydaş: Üniversite ve Fakülte dışındaki; eğitim programının amaçları, uygulanması, değerlendirilmesi veya mezunlarının mesleki yeterlilikleriyle ilişkili olan mezunları, işverenleri, meslek kuruluşlarını, kamu kurumlarını, özel sektör temsilcilerini, sağlık kurum ve kuruluşlarını ve diğer ilgili kişi, kurum ve kuruluşları,

p) Program Değerlendirmesi: Eğitim programının amaçlarına, hedeflerine ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin; girdi, süreç ve çıktı verileri ile paydaş geri bildirimleri kullanılarak sistematik ve periyodik biçimde değerlendirilmesini,

r) Sürekli İyileştirme: Eğitim programının öğrenci başarısı, ölçme ve değerlendirme sonuçları, program değerlendirme sonuçları, paydaş görüşleri, kalite göstergeleri ve akreditasyon geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak geliştirilmesini,

s) PUKÖ Döngüsü: Eğitim programının planlanması, uygulanması, sonuçlarının kontrol edilmesi ve gerekli iyileştirme önlemlerinin alınmasını içeren sürekli kalite geliştirme döngüsünü,

ş) Müfredat Haritalaması: Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları, DUÇEP, TYYÇ ve ilgili ulusal yeterlilikler arasındaki ilişkinin sistematik olarak gösterilmesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- (1) Komisyonun oluşturulması ve üyelerinin görevlendirilmesi Dekanlık Makamının teklifi ve ilgili Fakülte kurullarının kararları doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir.

(2) Komisyon; Başkan dahil olmak üzere en az yedi öğretim üyesinden ve raportör olarak görevlendirilen öğrenci işleri personelinden oluşur.

(3) Komisyon üyeleri üç yıl süreyle görev yapar. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(4) Komisyon üyeleri görevlerini; katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, etik ilkeler, kalite güvencesi, kanıta dayalı karar verme ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütür.

(5) Komisyon Başkanı Dekandır. Komisyon üyeleri; sınıf koordinatörleri, uzaktan eğitim koordinatörü/uzaktan eğitim sınav danışmanı ve eğitim programının planlanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayabilecek diğer öğretim üyeleri arasından görevlendirilebilir.

(6) Komisyon üyelerinin eğitim programı geliştirme ve değerlendirme, ölçme ve değerlendirme, eğitim yöntemleri ve kalite güvencesi alanlarında uygun eğitimlere katılımı teşvik edilir. Eğitimcilerin eğitimi belgesi bulunmayan öğretim üyesi üyelerin görev süreleri içerisinde ilgili eğitimi almaları sağlanır.

(7) Komisyon Başkanı; Komisyonun işleyişini, gündemin oluşturulmasını ve toplantıların yürütülmesini sağlar. Komisyon çalışmalarının Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu,

Birim Kalite Komisyonu ve diğer ilgili kurul, komisyon ve birimlerle koordinasyonunu sağlar.

(8) Her sınıf koordinatörü ilgili sınıfın öğrenci temsilcisi ile iletişim halinde olur. Öğrenci temsilcileri arasından en az iki öğrenci temsilcisi; biri klinik öncesi sınıflardan, diğeri klinik eğitim alan sınıflardan olmak üzere, yılda en az bir kez geri bildirim alınmak üzere Komisyon toplantılarına davet edilir.

(9) Öğrenci temsilcilerinin eğitim programının planlanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin görüş ve önerileri alınır. Görüş ve öneriler uygun görülen durumlarda toplantı tutanaklarına ve ilgili değerlendirme raporlarına yansıtılır. Değerlendirme sonuçları hakkında öğrenci temsilcilerine geri bildirim sağlanır.

(10) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda; Anabilim Dalı Başkanlarını, teorik derslerin ve pratik/klinik uygulama derslerinin sorumlu öğretim elemanlarını, öğrenci temsilcilerini, mezunları, işverenleri, meslek kuruluşlarını, kamu ve özel sağlık kuruluşlarının temsilcilerini ve diğer ilgili iç ve dış paydaşları toplantılara veya çalışma gruplarına görüş bildirmek üzere davet edebilir. Davet edilen kişiler görüş ve önerilerini sunar ancak Komisyonun karar oylamasına katılmaz.

(11) Dekan, gerekli gördüğü durumlarda Komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle boşalan üyeliklere aynı usulle yeni üye görevlendirebilir.

(12) Bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin Komisyon üyeliği sona erdirilebilir. Üyeliğin sona erdirilmesi Dekanlık onayı ile yürürlüğe girer ve yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(13) Komisyon toplantılarının sekretarya hizmetleri, toplantı tutanaklarının hazırlanması, imzalanması, arşivlenmesi ve gerekli birimlere iletilmesi öğrenci işleri personeli tarafından gerçekleştirilir.

(14) Komisyon faaliyetlerine ilişkin toplantı tutanakları, kararlar, katılımcı listeleri, program değerlendirme raporları, paydaş geri bildirimleri, analizler ve gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine ilişkin kanıtlar düzenli olarak kayıt altına alınır ve ilgili mevzuat doğrultusunda arşivlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

Toplantı ve Çalışma Esasları

Madde 6- (1) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az dört kez toplanır. Eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili ihtiyaç duyulması halinde Başkanın çağrısı ile ilave toplantılar yapılabilir.

(2) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Komisyon toplantılarının gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Üyeler görüşülmesini istedikleri konuları toplantı öncesinde Başkanlığa iletebilir.

- (4) Komisyon toplantılarında alınan kararlar toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır. Toplantı tutanaklarında; toplantı tarihi, katılımcılar, görüşülen gündem maddeleri, alınan kararlar, sorumlu kişi veya birimler ve uygulama süreçleri belirtilir.
- (5) Gerekli durumlarda toplantı tutanaklarında alınan kararların dayandığı veri ve kanıtlar, sorumlu kişi veya birim, hedef tarih, izleme yöntemi ve varsa başarı göstergelerine yer verilir.
- (6) Komisyon tarafından geliştirilen önerilerin ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanma durumu; sorumlu kişi/birim, hedef tarih ve belirlenen izleme göstergeleri üzerinden takip edilir. Elde edilen sonuçlar sonraki toplantılarda değerlendirilerek gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler planlanır.
- (7) Komisyon çalışmalarında eğitim programının planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde PUKÖ döngüsü esas alınır.
- (8) Komisyon; eğitim programlarının geliştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi, eğitim yöntemlerinin değerlendirilmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi, eğitim altyapısının iyileştirilmesi ve eğitim programının kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapar.
- (9) Komisyon; eğitim programının amaçları, hedefleri ve program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumu, eğitim yöntemlerini, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ve müfredatın DUÇEP ve TYYÇ ile uyumunu düzenli olarak değerlendirir.
- (10) Komisyon, eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyini düzenli olarak değerlendirir. Bu değerlendirmelerde; öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı görüşleri, mezun görüşleri, dış paydaş görüşleri, öğrenci başarı düzeyleri, ölçme ve değerlendirme sonuçları, klinik eğitim verileri, program çıktılarının gerçekleşme düzeyi ve akreditasyon değerlendirme sonuçları dikkate alınır.
- (11) Komisyon, program değerlendirmelerinde elde edilen verileri analiz ederek eğitim programının güçlü yönlerini, gelişmeye açık yönlerini ve iyileştirme gereksinimlerini belirler.
- (12) Program değerlendirme sonuçları düzenli olarak raporlanır. Program Değerlendirme Raporunda; kullanılan veri kaynakları, analiz sonuçları, güçlü yönler, gelişmeye açık alanlar, iyileştirme önerileri, sorumlu kişi/birim, uygulama takvimi ve izleme göstergelerine yer verilir.
- (13) Komisyon, öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve dış paydaşlardan geri bildirim alınmasına yönelik anket, görüşme, odak grup, çalıştay ve benzeri veri toplama yöntemlerini ihtiyaç doğrultusunda kullanabilir.
- (14) Komisyon, öğrencilerden alınan geri bildirimlerin değerlendirilme sonuçları hakkında öğrencilere uygun yöntemlerle geri bildirim verilmesini sağlar.
- (15) Komisyon, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile uyumunu izler ve ölçme-değerlendirme sonuçlarının eğitim programının geliştirilmesinde kullanılmasına yönelik öneriler geliştirir.
- (16) Komisyon, gerçekleştirdiği faaliyetleri, program değerlendirme sonuçlarını, alınan kararları ve eğitim programına yönelik iyileştirme çalışmalarını yıllık olarak raporlar.

(17) Komisyonun yıllık faaliyet ve program değerlendirme raporu Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere sunulur. Eğitim-öğretim süreçlerinin uygulanmasına yönelik konular, niteliğine göre Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

(18) Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, Birim Kalite Komisyonu ile paylaşılır.

(19) Komisyon tarafından geliştirilen öneriler, ilgili mevzuat uyarınca nihai karar verme yetkisine sahip Fakülte Kurulu veya diğer yetkili organlara sunulur.

(20) Komisyonun öneri ve değerlendirme yetkisi, ilgili mevzuatla Fakülte Kurulu veya diğer yetkili organlara verilen karar alma yetkisini ortadan kaldırmaz.

(21) Yetkili organların kararını gerektiren hususlarda nihai karar ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurul veya makam tarafından verilir. Komisyon, alınan kararların uygulanmasını ve sonuçlarını izler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonun Görevleri

Madde 7- (1) Komisyon, Fakültede dış hekimliği eğitimi ile ilgili yürütülen çalışmaların ve ilgili kurul ve komisyonların eğitim programı kapsamında koordinasyonuna katkı sağlar.

(2) Komisyon, dış hekimliği eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslararası güncel gelişmeleri izler, inceler ve Fakültede uygulanabilmesine yönelik öneriler geliştirir.

(3) Komisyon, eğitim programının güncel DUÇEP, TYYÇ, ulusal düzenlemeler ve ilgili ulusal ve uluslararası dış hekimliği eğitimi standartlarıyla uyumunun değerlendirilmesine yönelik çalışmaları yürütür.

(4) Komisyon, eğitim programının amaç ve program çıktılarının belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve güncellenmesi süreçlerini koordine eder ve bu süreçlerde ilgili iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlar.

(5) Komisyon, program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi izler ve müfredat haritalamasının güncel tutulmasını sağlar.

(6) Komisyon, sınıf koordinatörleri aracılığıyla “Müfredat Değerlendirme Anketi”nin duyurulması, uygulanması, öğrenci katılımının sağlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesini koordine eder.

(7) Komisyon, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile öğrenci başarı verileri, ölçme ve değerlendirme sonuçları, program çıktılarının gerçekleşme düzeyi ve klinik eğitim verilerinin sistematik olarak toplanmasını, analiz edilmesini ve eğitim programının geliştirilmesinde kullanılmasını sağlar.

(8) Komisyon, eğitim programına ders eklenmesi, derslerin çıkarılması veya ders içeriklerinde değişiklik yapılmasına ilişkin önerileri değerlendirir; uygun gördüğü değişiklik önerilerini gerekçeleri ve dayandığı verilerle birlikte ilgili yetkili kurula sunulmak üzere raporlar.

(9) Komisyon, eğitim-öğretimle ilgili yönetmelik ve yönergelerde değişiklik veya güncelleme gereksinimlerini belirler ve gerekçeli önerilerini ilgili mevzuat doğrultusunda yetkili kurullara sunulmak üzere raporlar.

(10) Komisyon, akreditasyon değerlendirmelerinde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülmesi ve gelişmeye açık alanların iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar, izler ve sonuçlarını değerlendirir.

(11) Komisyon, olağanüstü durumlarda eğitimin sürdürülebilirliği ve etkinliğini etkileyen gelişmeleri değerlendirir; ihtiyaçları tespit eder, sorunların çözümüne ve aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler geliştirir.

(12) Komisyon, teorik, laboratuvar, preklinik ve klinik eğitim süreçlerinin bütünlük ve entegrasyon içinde yürütülmesini izler ve gerekli iyileştirme önerilerini geliştirir.

(13) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı için tüm sınıfların haftalık ders programlarını, sınav programlarını, akademik takvimle uyumlu eğitim-öğretim planlamasını, klinik gözlem/klinik uygulama programlarını ve gruplarını ilgili birimlerle koordinasyon içinde hazırlar veya hazırlanmasına katkı sağlar.

(14) Komisyon, sınıf koordinatörleri aracılığıyla Fakülte ve Üniversite seçmeli derslerinin eğitim programının amaç ve program çıktılarıyla uyumunu değerlendirir; öğrencilere ders seçimleri konusunda rehberlik eder.

(15) Komisyon, sınıf koordinatörleri aracılığıyla her eğitim-öğretim yılı başında tüm sınıfların oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını sağlar, uygulanmasını izler ve faaliyetlere ilişkin kanıtları kayıt altına alır.

(16) Komisyon, teorik dersler, uygulamalı dersler ve uygulama (klinik gözlem/preklinik/klinik) dersleriyle ilgili öğrenci değerlendirme ve öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesinde Birim Kalite Komisyonu ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.

(17) Komisyon, sınıf koordinatörleri aracılığıyla eğitim programındaki ders içerikleri, ders öğrenme çıktıları ve bilgi paketlerinin program çıktıları, TYYÇ ve güncel DUÇEP ile uyumlu olarak hazırlanması ve güncellenmesi konusunda ders sorumlularına rehberlik eder ve süreci izler.

(18) Komisyon, sınıf koordinatörleri aracılığıyla teorik dersler, uygulamalı dersler ve uygulama (klinik gözlem/preklinik/klinik) eğitim sorumlularının “Sınav Sorularının Dersin Öğrenme Çıktıları (Dersin Kazanımları) ile İlişkilendirilmesi Formu”nu hazırlamalarına yardımcı olur ve formların ilgili birime teslim edilmesini izler.

(19) Komisyon, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile uyumunu izler.

(20) Komisyon, öğrencilerin program çıktılarının kazanım düzeyinin belirlenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme sonuçlarını ilgili kurul ve komisyonlarla birlikte izler, analiz eder ve eğitim programının geliştirilmesinde kullanılmak üzere raporlar.

(21) Komisyon, klinik eğitimlerin program amaçları ve program çıktılarıyla uyumunu izler; klinik eğitim ortamlarının, uygulamaların ve öğrencilerin kazanması beklenen mesleki yetkinliklerin yeterliliğine ilişkin verileri değerlendirir.

(22) Komisyon, mezun ve dış paydaş görüşlerinin belirli aralıklarla alınmasını ve eğitim programının değerlendirilmesi ve güncellenmesinde kullanılmasını sağlar.

(23) Komisyon, öğrencilerin eğitim programının değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin görüş ve önerilerinin sistematik biçimde alınmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlar hakkında geri bildirim verilmesini sağlar.

(24) Komisyon, gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerinin sonuçlarını belirlenen göstergeler doğrultusunda izler ve sonuçlarını yıllık raporlarında gösterir.

(25) Komisyon, eğitim programının planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde elde edilen veri ve kanıtların düzenli olarak kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlar.

(26) Komisyon, eğitim programının geliştirilmesine ilişkin faaliyetlerde Birim Kalite Komisyonu, sınıf koordinatörleri, ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları, diğer kurul ve komisyonlar ile gerekli koordinasyonu sağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8-(1) Bu Çalışma Usul ve Esasları, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunda kabul edilmesi ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9-(1) Bu Çalışma Usul ve Esaslarının hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

- 16/09/2026 tarih ve 2026-17/III sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.