



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ
FAKÜLTESİ
Dekan Görev Tanımı

Doküman Kodu	K.KU.GT.01
İlk Yayın Tarihi	08.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No/ Sayfa Sayısı	Sayfa 1 / 2

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Dekan
	Bağlı olduğu Amirler	Rektör
	Görev Devri	Dekan Yardımcısı, Başhekim /Dekan'ın uygun gördüğü kişi vekâlet eder.

Görev amacı

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi amaçlanmıştır.

Temel iş ve sorumluluklar

1. Diş hekimliği Fakültesi kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.
2. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek
3. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
4. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
5. Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
6. Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
7. Fakültede eğitim öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Eğitim öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirilmesini sağlar.
8. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
9. Fakültenin stratejik planına uygun hareket edilmesini sağlar. Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında rektöre rapor verir.
10. Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
11. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapar.
12. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur.

Hazırlayan Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------	---	--------------------



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ
FAKÜLTESİ
Dekan Görev Tanımı

Doküman Kodu	K.KU.GT.01
İlk Yayın Tarihi	08.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No/ Sayfa Sayısı	Sayfa 2 / 2

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilir.
3. İmza Yetkisi
4. Harcama yetkisi

Hazırlayan
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Dekan