



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Doküman Kodu              | K.KU.GT.09  |
| İlk Yayın Tarihi          | 08.09.2026  |
| Revizyon Tarihi           |             |
| Revizyon No               |             |
| Sayfa No/<br>Sayfa Sayısı | Sayfa 1 / 4 |

|                        |                            |                                  |
|------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>KURUM BİLGİLERİ</b> | <b>Birim</b>               | Diş Hekimliği Fakültesi          |
|                        | <b>Görev Adı</b>           | Ölçme Değerlendirme Komisyonu    |
|                        | <b>Amir ve Üst Amirler</b> | Dekan                            |
|                        | <b>Görev Devri</b>         | -                                |
|                        | <b>Sorumluluk Alanı</b>    | Kalite Güvencesi ve Akreditasyon |

#### **Görev Amacı**

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ve Diş Hekimliği Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda; Fakültenin mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitim programının ilgili kalite ve akreditasyon standartları kapsamında öz değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek; eğitim programının güçlü yönlerini, gelişmeye açık alanlarını ve iyileştirme gereksinimlerini sistematik, katılımcı, şeffaf ve kanıta dayalı bir yaklaşımla belirlemek; öz değerlendirme sonuçlarının eğitim programının sürekli iyileştirilmesine ve kalite güvence sisteminin geliştirilmesine katkı sağlamasını temin etmek.

#### **Temel İş ve Sorumluluklar**

1. Fakültenin mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitim programının ilgili DEPAD standartları, ölçütleri ve kalite güvence gereklilikleri doğrultusunda öz değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve koordine etmek.
2. DEPAD başta olmak üzere ilgili ulusal ve uluslararası diş hekimliği eğitimi standartlarını, mevzuatı ve kalite güvence uygulamalarını takip ederek öz değerlendirme süreçlerine yansıtmak.
3. Öz değerlendirme çalışma planı ve takvimini hazırlamak; standart ve ölçütlere ilişkin çalışmaların ilgili kurul, komisyon, anabilim dalı ve birimlerle koordinasyonunu sağlamak.
4. Öz değerlendirme kapsamında gerekli bilgi, belge, veri ve kanıtları ilgili birimlerden temin etmek; bunların güncelliğini, doğruluğunu ve ilgili standart ve ölçütlerle uyumunu değerlendirmek.
5. Eğitim programının amaçları, program çıktıları, eğitim süreçleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, öğrenci hizmetleri, öğretim elemanları, eğitim kaynakları ve kalite güvence süreçlerine ilişkin verileri sistematik ve kanıta dayalı olarak değerlendirmek.
6. Öğrenci, öğretim elemanı, mezun, işveren, meslek kuruluşları ve diğer iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimleri değerlendirmek ve öz değerlendirme sürecine yansıtmak.

|                               |                                          |                    |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Hazırlayan<br>Birim Sorumlusu | Kontrol Eden<br>Kalite Yönetim Direktörü | Onaylayan<br>Dekan |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Doküman Kodu              | K.KU.GT.09  |
| İlk Yayın Tarihi          | 08.09.2026  |
| Revizyon Tarihi           |             |
| Revizyon No               |             |
| Sayfa No/<br>Sayfa Sayısı | Sayfa 2 / 4 |

7. Fakültenin eğitim programının güçlü yönlerini, gelişmeye açık alanlarını ve iyileştirme gereksinimlerini belirlemek; önceki öz ve dış değerlendirme sonuçları ile gerçekleştirilen iyileştirmeleri izlemek.
8. Eğitim programının planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin PUKÖ döngüsünün işletilme düzeyini değerlendirmek ve gerekli iyileştirme önerilerini geliştirmek.
9. Öz değerlendirme sonuçlarının kalite güvence, stratejik planlama ve eğitim programının geliştirilmesi süreçlerine yansıtılmasını sağlamak.
10. DEPAD tarafından talep edilen öz değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine etmek; raporun bilgi, veri ve kanıtlar açısından güncel, doğru, tutarlı, izlenebilir ve ilgili standart ve ölçütlerle uyumlu olmasını sağlamak.
11. Akreditasyon değerlendirme ve ziyaret süreçleri öncesinde gerekli hazırlıkları koordine etmek; ihtiyaç duyulan bilgi, belge ve kanıtların hazırlanmasına katkı sağlamak.
12. Öz değerlendirme sürecinde belirlenen gelişmeye açık alanlara yönelik iyileştirme önerileri geliştirmek; sorumlu kişi/birim, hedef tarih ve izleme göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmelerin sonuçlarını izlemek.
13. Öz değerlendirme bulgularını ve sonuçlarını ilgili akademik ve idari kurullara sunmak ve alınan kararların eğitim programına yansıtılmasını izlemek.
14. Komisyon toplantılarını düzenli olarak gerçekleştirmek; kararları, sorumluları ve izleme sonuçlarını kayıt altına almak; komisyon faaliyetlerine ilişkin rapor, tutanak ve kanıtları düzenli ve güvenli biçimde arşivlemek.
15. Komisyon çalışmalarını Birim Kalite Komisyonu, Lisans Eğitim Planlama Güncelleme ve İzleme Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve diğer ilgili kurul, komisyon ve birimlerle koordineli yürütmek; kalite güvencesi, akreditasyon ve sürekli iyileştirme alanındaki gelişmeleri takip etmek ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Yetkiler**

Öz Değerlendirme Komisyonu;

1. Komisyonun görevlerini yerine getirmek amacıyla gerekli çalışmaları planlamak, yürütmek ve koordine etmek.
2. Öz değerlendirme kapsamında gerekli bilgi, belge, veri ve kanıtları ilgili akademik ve idari birimlerden talep etmek, incelemek ve değerlendirmek.
3. İlgili standart ve ölçütler kapsamında mevcut durumu değerlendirmek, eksiklikleri ve gelişmeye açık alanları belirlemek.
4. İç ve dış paydaşlardan öz değerlendirme sürecine ilişkin görüş ve geri bildirim almak.
5. Öz değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi amacıyla gerektiğinde çalışma grupları oluşturulmasını önermek.

|                               |                                          |                    |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Hazırlayan<br>Birim Sorumlusu | Kontrol Eden<br>Kalite Yönetim Direktörü | Onaylayan<br>Dekan |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Doküman Kodu              | K.KU.GT.09  |
| İlk Yayın Tarihi          | 08.09.2026  |
| Revizyon Tarihi           |             |
| Revizyon No               |             |
| Sayfa No/<br>Sayfa Sayısı | Sayfa 3 / 4 |

- İlgili komisyon, kurul, anabilim dalı ve birimlerle koordinasyon sağlamak ve gerekli bilgi alışverişini yürütmek.
- Öz değerlendirme raporu, kanıt dosyaları, değerlendirme raporları ve iyileştirme önerilerini hazırlamak ve ilgili yetkili kurullara sunmak.
- Öz değerlendirme sonucunda belirlenen iyileştirme alanlarına yönelik öneriler geliştirmek ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin sonuçlarını izlemek.
- Akreditasyon değerlendirme sürecinde ihtiyaç duyulan bilgi, belge ve kanıtların hazırlanmasına yönelik koordinasyon sağlamak.

**Komisyon Çalışmalarında Uyulacak Etik ve Kalite İlkeleri**

Öz Değerlendirme Komisyonu üyeleri;

- Öğrenci yararını, eğitim kalitesini, toplumun sağlık gereksinimlerini ve sürekli iyileştirmeyi gözetir.
- Öz değerlendirme çalışmalarında karar ve değerlendirmelerini kanıta dayalı, nesnel, tutarlı ve doğrulanabilir verilere dayandırır.
- Değerlendirmelerde tarafsızlık, eşitlik, hakkaniyet, şeffaflık, etik, gizlilik ve ayrımcılık yapmama ilkelerine uygun hareket eder.
- Öz değerlendirme sonuçlarının doğru ve gerçeği yansıtacak şekilde raporlanmasını sağlar; eksikliklerin gizlenmesi veya yanıltıcı biçimde sunulmasından kaçınır.
- Kişisel verilerin, öğrenci bilgilerinin, akademik ve kurumsal bilgilerin gizliliğini korur.
- Çalışmalarını Üniversite ve Fakültenin ilgili mevzuatı, kalite politikaları, Kalite Yönetim Sistemi dokümanları ve ilgili akreditasyon standartlarına uygun olarak yürütür.
- Paydaş katılımını ve farklı görüşlerin değerlendirilmesini destekler.
- Öz değerlendirme sonuçlarını yalnızca akreditasyon amacıyla değil, eğitim programının ve kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi amacıyla kullanır.
- Öz değerlendirme sürecinde elde edilen bilgi, belge ve kanıtların güvenilirliğini ve izlenebilirliğini gözetir.
- Komisyon çalışmalarında PUKÖ döngüsü, kanıta dayalı karar verme, sürekli iyileştirme ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alır.

**Görevin Gerektirdiği Yetkinlikler**

Öz Değerlendirme Komisyonu üyelerinin;

- Dış hekimliği eğitimi ve eğitim programları hakkında bilgi sahibi olması,
- Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri hakkında bilgi sahibi olması,
- İlgili akreditasyon standartlarını ve değerlendirme ölçütlerini takip edebilmesi,
- Veri ve kanıt değerlendirme becerisine sahip olması,

|                               |                                          |                    |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Hazırlayan<br>Birim Sorumlusu | Kontrol Eden<br>Kalite Yönetim Direktörü | Onaylayan<br>Dekan |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Doküman Kodu              | K.KU.GT.09  |
| İlk Yayın Tarihi          | 08.09.2026  |
| Revizyon Tarihi           |             |
| Revizyon No               |             |
| Sayfa No/<br>Sayfa Sayısı | Sayfa 4 / 4 |

5. Raporlama ve dokümantasyon becerisine sahip olması,
6. Paydaşlarla etkili iletişim ve iş birliği kurabilmesi,
7. Sürekli iyileştirme ve PUKÖ yaklaşımını benimsemesi beklenir.

Hazırlayan  
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan