



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM PLANLAMA GÜNCELLEME**  
**ve İZLEME KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Doküman Kodu              | K.KU.GT.12  |
| İlk Yayın Tarihi          | 08.09.2026  |
| Revizyon Tarihi           |             |
| Revizyon No               |             |
| Sayfa No/<br>Sayfa Sayısı | Sayfa 1 / 3 |

|                        |                            |                          |
|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <b>KURUM BİLGİLERİ</b> | <b>Birim</b>               | Diş Hekimliği Fakültesi  |
|                        | <b>Görev Adı</b>           | Lisans Eğitimi Komisyonu |
|                        | <b>Amir ve Üst Amirler</b> | Dekan                    |
|                        | <b>Görev Devri</b>         | -                        |
|                        | <b>Sorumluluk Alanı</b>    | Eğitim-Öğretim           |

#### **Görev Amacı**

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ve Diş Hekimliği Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda; Fakültenin mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitim programının planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek ve koordine etmek; eğitim programının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), güncel Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP), ilgili ulusal ve uluslararası diş hekimliği eğitimi standartları ve Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu olarak yürütülmesini sağlamak.

#### **Temel İş ve Sorumluluklar**

1. Fakültenin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda lisans eğitim programının planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini koordine etmek.
2. Eğitim programının güncel DUÇEP, TYYÇ, ilgili mevzuat ve ulusal/uluslararası diş hekimliği eğitimi kalite ve akreditasyon standartlarıyla uyumunu düzenli olarak değerlendirmek.
3. Eğitim programının amaçlarını ve program çıktılarını belirlemek, gözden geçirmek, güncellemek ve Fakültenin misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumunu değerlendirmek.
4. Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi ve müfredat haritasını oluşturmak, güncel tutmak ve izlemek.
5. Ders içerikleri, bilgi paketleri ve eğitim-öğretim süreçlerinin program çıktıları, TYYÇ ve DUÇEP ile uyumunu değerlendirmek ve gerekli güncellemeleri koordine etmek.
6. Eğitim programına ders eklenmesi, çıkarılması veya ders içeriklerinde değişiklik yapılmasına ilişkin önerileri değerlendirmek ve gerekli durumlarda ilgili yetkili kurullara sunmak.
7. Teorik, laboratuvar, prelinik ve klinik eğitim süreçlerinin bütünlüğünü ve birbirleriyle uyumunu izlemek; gerekli iyileştirme önerilerini geliştirmek.
8. Ders, sınav, klinik uygulama ve diğer eğitim-öğretim planlamalarının akademik takvim ve eğitim programıyla uyumunu ilgili birimlerle koordineli olarak değerlendirmek.
9. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak.

|                               |                                          |                    |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Hazırlayan<br>Birim Sorumlusu | Kontrol Eden<br>Kalite Yönetim Direktörü | Onaylayan<br>Dekan |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM PLANLAMA GÜNCELLEME**  
**ve İZLEME KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Doküman Kodu              | K.KU.GT.12  |
| İlk Yayın Tarihi          | 08.09.2026  |
| Revizyon Tarihi           |             |
| Revizyon No               |             |
| Sayfa No/<br>Sayfa Sayısı | Sayfa 2 / 3 |

- Öğrenci başarıları, ders başarı oranları, ölçme-değerlendirme sonuçları, klinik eğitim verileri ve diğer eğitim göstergelerini düzenli olarak izlemek ve analiz etmek.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla uyumunu izlemek; sınav sorularının öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik çalışmaları koordine etmek.
- Öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler, meslek kuruluşları ve diğer iç ve dış paydaşlardan eğitim programına ilişkin sistematik geri bildirim alınmasını sağlamak ve sonuçlarını değerlendirmek.
- Elde edilen geri bildirim ve değerlendirme sonuçlarını eğitim programının geliştirilmesinde kullanmak; gerçekleştirilen iyileştirmeler hakkında ilgili paydaşları bilgilendirmek.
- Eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyini periyodik olarak değerlendirmek; güçlü yönleri, gelişmeye açık alanları ve iyileştirme gereksinimlerini belirlemek.
- Eğitim programının planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde PUKÖ döngüsünü uygulamak; iyileştirme faaliyetlerini sorumlu kişi/birim, hedef tarih ve izleme göstergeleri üzerinden takip etmek.
- Akreditasyon değerlendirmeleri ve program değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlamak, uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal ve uluslararası diş hekimliği eğitimi alanındaki güncel gelişmeleri ve iyi uygulamaları takip ederek Fakültenin eğitim programına yönelik öneriler geliştirmek.
- Eğitim programının geliştirilmesine yönelik çalışmaların sınıf koordinatörleri, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu ve diğer ilgili kurul, komisyon ve birimlerle koordinasyonunu sağlamak.
- Komisyon toplantılarını düzenli olarak gerçekleştirmek; alınan kararları, sorumluları, hedef tarihleri ve izleme sonuçlarını kayıt altına almak ve komisyon faaliyetlerini yıllık olarak raporlamak.
- Eğitim programına ilişkin öneri ve değerlendirmeleri, nihai karar yetkisinin ilgili kurul ve organlarda olduğu ilkesine uygun olarak hazırlamak ve sunmak; alınan kararların uygulanmasını ve sonuçlarını izlemek.
- Eğitim programına ilişkin veri ve kanıtların düzenli olarak kayıt altına alınmasını, güvenli biçimde arşivlenmesini ve gerektiğinde ilgili birimlerle paylaşılmasını sağlamak.
- Komisyon çalışmalarını Üniversite ve Fakültenin ilgili mevzuatı, kalite politikaları ve Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütmek; öğrenci merkezlilik, katılımcılık, şeffaflık, etik, kanıta dayalı karar verme ve sürekli iyileştirme ilkelerini esas almak.
- Komisyon üyelerinin eğitim programı geliştirme, ölçme-değerlendirme, eğitim yöntemleri ve kalite güvencesi alanlarındaki gelişim faaliyetlerine katılımını teşvik etmek.
- İş sağlığı ve güvenliği, kamu kaynaklarının etkin kullanımı, bilgi güvenliği ve gizlilikle ilgili kurallara uymak ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

|                               |                                          |                    |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Hazırlayan<br>Birim Sorumlusu | Kontrol Eden<br>Kalite Yönetim Direktörü | Onaylayan<br>Dekan |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM PLANLAMA GÜNCELLEME**  
**ve İZLEME KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Doküman Kodu              | K.KU.GT.12  |
| İlk Yayın Tarihi          | 08.09.2026  |
| Revizyon Tarihi           |             |
| Revizyon No               |             |
| Sayfa No/<br>Sayfa Sayısı | Sayfa 3 / 3 |

**Yetkiler**

1. Komisyonun görevlerini yerine getirmek için gerekli çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.
2. Eğitim programına ilişkin bilgi, belge ve verileri ilgili akademik ve idari birimlerden talep etmek, incelemek ve değerlendirmek.
3. Eğitim programının geliştirilmesine yönelik paydaş görüşlerini almak, toplantı ve çalışma grupları oluşturmak ve gerekli iyileştirme önerilerini geliştirmek.
4. Eğitim programına ilişkin öneri, rapor ve değerlendirmeleri hazırlayarak ilgili yetkili kurullara sunmak ve alınan kararların uygulanmasını izlemek.
5. Komisyonun görev alanı kapsamında ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek.

**Komisyon Çalışmalarında Uyulacak Etik ve Kalite İlkeleri**

Lisans Eğitim Planlama, Güncelleme ve İzleme Komisyonu üyeleri;

Temel İlkeler ve Etik Sorumluluklar

1. Öğrenci yararını, eğitim kalitesini ve sürekli iyileştirmeyi gözetir.
2. Karar ve önerilerini kanıta dayalı, nesnel ve doğrulanabilir verilere dayandırır.
3. Eşitlik, tarafsızlık, hakkaniyet, etik, gizlilik ve ayrımcılık yapmama ilkelerine uygun hareket eder.
4. Çalışmalarını ilgili mevzuat, Üniversite ve Fakülte politikaları ile kalite yönetim sistemi ilkelerine uygun yürütür.

Hazırlayan  
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan