



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
PREKLİNİK DÖNEM ÖĞRENCİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	K.KU.GT.13
İlk Yayın Tarihi	08.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No/ Sayfa Sayısı	Sayfa 1 / 3

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Diş Hekimliği Fakültesi Öğrencisi
	Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yardımcıları, Öğretim Üyeleri, Anabilim Dalı Başkanı, Öğretim görevlileri, Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri
	Görev Devri	-
	Sorumluluk Alanı	Derslikler, Laboratuvarlar, Klinikler

Görev Amacı

Diş Hekimliği Fakültesi 1., 2. ve 3. Sınıf öğrencilerinin; eğitim-öğretim, prelinik uygulamalarını ilgili mevzuat, fakülte eğitim-öğretim düzenlemeleri, eğitim programı, kalite politikaları ve mesleki etik ilkeler doğrultusunda yürütmelerini sağlamak; öğrencilerin bilgi, beceri, tutum ve mesleki yetkinliklerini geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Eğitim-öğretim faaliyetlerine düzenli, zamanında ve hazırlıklı olarak katılmak.
2. Eğitim programında belirlenen teorik ve uygulamalı öğrenme hedeflerini takip etmek ve yerine getirmek.
3. Temel diş hekimliği bilgi ve becerilerini geliştirmek ve teorik bilgilerini prelinik laboratuvar ortamında uygulamaya aktarmak.
4. Kendisine verilen prelinik uygulamaları, öğretim elemanlarının yönlendirme ve gözetimi doğrultusunda gerçekleştirmek.
5. Uygulama çalışmalarını belirlenen süre ve kriterlere uygun olarak tamamlamak ve teslim etmek.
6. Sınav, uygulama sınavı, beceri değerlendirmesi ve diğer ölçme-değerlendirme süreçlerine belirlenen kurallara uygun şekilde katılmak.
7. Öğretim elemanlarından aldığı geri bildirimleri dikkate almak ve uygulama performansını sürekli geliştirmek.
8. Kendisine tahsis edilen prelinik çalışma alanını temiz, düzenli ve güvenli tutmak.
9. Dental ünit, fantom kafa, el aletleri, döner aletler ve diğer laboratuvar ekipmanlarını kullanım talimatlarına ve güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanmak.
10. Kullanım öncesinde ekipmanların çalışır durumda olduğunu kontrol etmek; arıza, hasar veya uygunsuzlukları derhal ilgili öğretim elemanına veya sorumlu personele bildirmek.
11. Kullanım sonrasında çalışma alanını, cihazları ve ekipmanları belirlenen temizlik, bakım ve düzenleme prosedürlerine uygun şekilde bırakmak.

Hazırlayan Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------	---	--------------------



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
PREKLİNİK DÖNEM ÖĞRENCİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	K.KU.GT.13
İlk Yayın Tarihi	08.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No/ Sayfa Sayısı	Sayfa 2 / 3

12. Fakülteye ait araç, gereç, cihaz, ekipman ve sarf malzemelerini özenli, ekonomik ve yalnızca eğitim amacıyla kullanmak.
13. Kendisine ait olmayan ekipman, araç, gereç ve materyalleri izinsiz kullanmamak.
14. El hijyeni, kişisel koruyucu ekipman kullanımı ve enfeksiyon kontrolü ile ilgili kurallara uymak.
15. Kesici-delici aletleri, dental materyalleri, kimyasal maddeleri ve cihazları ilgili güvenlik prosedürlerine uygun şekilde kullanmak.
16. Tıbbi, kimyasal ve diğer laboratuvar atıklarını ilgili atık yönetimi prosedürlerine uygun olarak ayırmak ve uzaklaştırmak.
17. Kaza, yaralanma, kesici-delici alet yaralanması, kimyasal maruziyet, ekipman arızası veya diğer olağan dışı durumları gecikmeden ilgili sorumluya bildirmek.
18. Kendisinin, diğer öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve fakülte personelinin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye atabilecek davranışlardan kaçınmak.
19. Klinik eğitime hazırlık amacıyla diş anatomisi, oklüzyon, kavite preparasyonu, restoratif işlemler, endodontik ve protetik uygulamalar gibi temel mesleki bilgi ve becerileri geliştirmek.
20. Klinik uygulamalarda kullanılacak temel araç, gereç ve materyallerin kullanım amaçlarını ve temel kullanım prensiplerini öğrenmek.
21. Hasta güvenliği, enfeksiyon kontrolü ve iş sağlığı ve güvenliği konularında gerekli temel bilgi ve becerileri kazanmak.
22. Fakülte tarafından belirlenen klinik eğitime geçiş ve mesleki yeterlilik kriterlerini karşılamak için gerekli çalışmaları yürütmek.
23. Eğitim düzeyi ve yetkinliği dışında kalan klinik veya laboratuvar uygulamalarını öğretim elemanı gözetimi olmaksızın gerçekleştirmemek.
24. Diş hekimliği mesleğinin etik ilkelerine ve akademik dürüstlük kurallarına uygun davranmak.
25. Kopya, intihal, akademik sahtecilik veya başkasına ait çalışmayı kendi çalışması olarak sunma gibi akademik etik ihlallerinden kaçınmak.
26. Öğretim elemanlarına, fakülte personeline ve diğer öğrencilere karşı saygılı, profesyonel ve uygun iletişim kurmak.
27. Grup çalışmalarında kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek ve ekip çalışmasına katkı sağlamak.
28. Diğer öğrencilerin öğrenme ve çalışma haklarına saygı göstermek ve eğitim ortamının huzurunu bozacak davranışlardan kaçınmak.
29. Eğitim sürecinde karşılaşılan akademik, teknik veya uygulamaya ilişkin sorunları ilgili öğretim elemanına veya uygun akademik birimlere bildirmek.
30. Yapıcı geri bildirimleri dikkate almak ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla kullanmak.
31. Kendi bilgi, beceri ve uygulama performansını objektif olarak değerlendirmek; eksik veya geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemek.

Hazırlayan Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------	---	--------------------



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
PREKLİNİK DÖNEM ÖĞRENCİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	K.KU.GT.13
İlk Yayın Tarihi	08.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No/ Sayfa Sayısı	Sayfa 3 / 3

32. Gerekliğinde uygulamaları tekrar ederek bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve gelişim planı oluşturmak.
33. Kendisine verilen görev ve sorumlulukları zamanında, eksiksiz ve mesleki standartlara uygun olarak yerine getirmek.
34. Fakültenin eğitim-öğretim, laboratuvar, iş sağlığı ve güvenliği, enfeksiyon kontrolü, akademik etik ve kalite ile ilgili tüm düzenleme ve talimatlarına uymak.
35. Eğitim ortamında güvenli, etik, düzenli ve profesyonel çalışma kültürünün sürdürülmesine katkıda bulunmak.

Yetkileri

1. Öğrenci, eğitim düzeyi ve kazanmış olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikler doğrultusunda kendisine izin verilen uygulamaları gerçekleştirir.
2. Klinik uygulamalar, ilgili anabilim dalının eğitim programı ve sorumlu öğretim elemanının gözetim ve yönlendirmesi altında yürütülür.
3. Öğrenci, yetkinliği dışında kalan klinik işlemleri bağımsız olarak gerçekleştiremez.
4. Öğrenci, hasta güvenliğini tehdit eden veya kendi yetkinliğini aşan durumlarda işlemi durdurur ve derhal sorumlu öğretim elemanına bilgi verir.
5. Öğrenci, kendisine verilen görevleri ilgili mevzuat, fakülte düzenlemeleri ve görev sınırları içerisinde yerine getirir.

Yasal Dayanak

Bu görev tanımı; yürürlükteki yükseköğretim mevzuatı, ilgili üniversite ve fakülte yönetmelik ve yönergeleri, Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, hasta hakları, kişisel verilerin korunması, iş sağlığı ve güvenliği, enfeksiyon kontrolü, radyasyon güvenliği ve ilgili diğer mevzuat ile diş hekimliği eğitimi akreditasyon standartları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------	---	--------------------