



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
KLİNİK DÖNEM ÖĞRENCİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	K.KU.GT.14
İlk Yayın Tarihi	08.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No/ Sayfa Sayısı	Sayfa 1 / 3

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Diş Hekimliği Fakültesi Öğrencisi
	Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yardımcıları, Öğretim Üyeleri, Anabilim Dalı Başkanı, Öğretim görevlileri, Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri
	Görev Devri	-
	Sorumluluk Alanı	Derslikler, Laboratuvarlar, Klinikler

Görev Amacı

Diş Hekimliği Fakültesi 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin; eğitim-öğretim ve klinik uygulamalarını ilgili mevzuat, fakülte eğitim-öğretim düzenlemeleri, eğitim programı, kalite politikaları ve mesleki etik ilkeler doğrultusunda yürütmelerini sağlamak; öğrencilerin bilgi, beceri, tutum ve mesleki yetkinliklerini geliştirmelerine katkıda bulunmaktır.

Temel iş ve sorumluluklar

1. Klinik ve teorik eğitim programına düzenli ve zamanında katılmak.
2. Klinik uygulamalara uygun kıyafet ve kişisel koruyucu ekipman ile katılmak.
3. Hastaya saygılı, etik, güvenli ve profesyonel yaklaşım sergilemek.
4. Hastanın anamnezini ve klinik bilgilerini doğru ve eksiksiz almak.
5. Klinik muayeneyi ilgili protokol ve öğretim elemanı yönlendirmelerine uygun şekilde gerçekleştirmek.
6. Muayene ve tedaviye ilişkin bulguları hasta dosyasına doğru, eksiksiz ve zamanında kaydetmek.
7. Tanı ve tedavi planlamasını öğretim elemanının gözetimi ve onayı doğrultusunda yapmak.
8. Yalnızca eğitim düzeyi ve yetkinliği kapsamında bulunan klinik uygulamaları gerçekleştirmek.
9. Klinik işlemleri öğretim elemanının gözetimi ve onayı doğrultusunda yürütmek.
10. Yetkinlik sınırları dışında herhangi bir tanı veya tedavi işlemini bağımsız olarak gerçekleştirmemek.
11. Yeterli olmadığı veya güvenli şekilde gerçekleştiremeyeceğini düşündüğü işlemlerde öğretim elemanından yardım istemek.

Hazırlayan Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------	---	--------------------



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
KLİNİK DÖNEM ÖĞRENCİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	K.KU.GT.14
İlk Yayın Tarihi	08.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No/ Sayfa Sayısı	Sayfa 2 / 3

12. İşlem sırasında oluşan hata, komplikasyon, yaralanma veya beklenmeyen durumları derhal öğretim elemanına bildirmek.
13. Acil veya beklenmeyen klinik durumlarda işlemi durdurmak ve derhal öğretim elemanına haber vermek.
14. Hastanın yapılacak işlemler hakkında bilgilendirilmesine ve gerekli durumlarda bilgilendirilmiş onam sürecine ilişkin fakülte prosedürlerine uymak.
15. Hastanın mahremiyetine, kişisel haklarına ve kararlarına saygı göstermek.
16. Hasta dosyası ve kişisel sağlık bilgilerinin gizliliğini korumak.
17. El hijyeni, kişisel koruyucu ekipman, sterilizasyon, dezenfeksiyon ve enfeksiyon kontrolü kurallarına uymak.
18. Klinik atıkları ilgili atık yönetimi kurallarına uygun şekilde ayırmak ve uzaklaştırmak.
19. Klinik cihaz, alet, ünit ve malzemeleri kullanım talimatlarına uygun ve özenli şekilde kullanmak.
20. Kullanım sonrasında çalışma alanını temiz, düzenli ve güvenli şekilde bırakmak.
21. Cihaz, ekipman veya malzemelerde meydana gelen arıza ve hasarları ilgili öğretim elemanına veya personele bildirmek.
22. Fakülteye ait araç, gereç, cihaz ve malzemeleri korumak ve ekonomik kullanmak.
23. Öğretim elemanlarının verdiği talimat ve geri bildirimleri dikkate almak.
24. Klinik bilgi ve becerilerini geliştirmek için geri bildirimlerden yararlanmak.
25. Klinik ekip, öğretim elemanları, sağlık personeli ve diğer öğrencilerle etkili ve profesyonel iletişim kurmak.
26. Ekip çalışmasına katılmak ve kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek.
27. Hasta güvenliğini ve hastanın yararını tüm klinik uygulamalarda öncelikli olarak gözetmek.
28. Hastanın fiziksel ve psikolojik güvenliğini, onurunu ve mahremiyetini korumak.
29. Bilimsel, mesleki ve akademik etik ilkelerine uygun davranmak.
30. Yapılan hata, ihmal veya olumsuz olayları gizlememek ve ilgili öğretim elemanına zamanında bildirmek.
31. Kendi bilgi ve beceri düzeyini değerlendirmek, eksikliklerini belirlemek ve mesleki gelişimi için gerekli çalışmaları yapmak.

Hazırlayan Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------	---	--------------------



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
KLİNİK DÖNEM ÖĞRENCİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	K.KU.GT.14
İlk Yayın Tarihi	08.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No/ Sayfa Sayısı	Sayfa 3 / 3

32. Fakültenin klinik çalışma, hasta güvenliği, enfeksiyon kontrolü, iş sağlığı ve güvenliği, etik ve kalite ile ilgili tüm kural, prosedür ve talimatlarına uymak.
33. Klinik eğitim ortamının düzenli, güvenli, etik ve profesyonel bir şekilde sürdürülmesine katkıda bulunmak.

Yetkileri

- Öğrenci, eğitim düzeyi ve kazanmış olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikler doğrultusunda kendisine izin verilen uygulamaları gerçekleştirir.
- Klinik uygulamalar, ilgili anabilim dalının eğitim programı ve sorumlu öğretim elemanının gözetim ve yönlendirmesi altında yürütülür.
- Öğrenci, yetkinliği dışında kalan klinik işlemleri bağımsız olarak gerçekleştiremez.
- Öğrenci, hasta güvenliğini tehdit eden veya kendi yetkinliğini aşan durumlarda işlemi durdurur ve derhal sorumlu öğretim elemanına bilgi verir.
- Öğrenci, kendisine verilen görevleri ilgili mevzuat, fakülte düzenlemeleri ve görev sınırları içerisinde yerine getirir.

Yasal Dayanak

Bu görev tanımı; yürürlükteki yükseköğretim mevzuatı, ilgili üniversite ve fakülte yönetmelik ve yönergeleri, Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, hasta hakları, kişisel verilerin korunması, iş sağlığı ve güvenliği, enfeksiyon kontrolü, radyasyon güvenliği ve ilgili diğer mevzuat ile diş hekimliği eğitimi akreditasyon standartları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------	---	--------------------