

|                                                                                  |                                                                                                                                         |                       |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
|  | <b>AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</b><br><b>İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ UZMANI</b><br><b>GÖREV TANIMI</b> | Doküman Kodu          | K.KU.GT.19  |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | İlk Yayın Tarihi      | 08.09.2026  |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | Revizyon Tarihi       |             |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | Revizyon No           |             |
|                                                                                  |                                                                                                                                         | Sayfa No/Sayfa Sayısı | Sayfa 1 / 3 |

|                        |                            |                                                       |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>KURUM BİLGİLERİ</b> | <b>Birim</b>               | İş Sağlığı Güvenliği Birimi                           |
|                        | <b>Görev Adı</b>           | İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı                           |
|                        | <b>Amir ve Üst Amirler</b> | Rektör, Dekan, İSG Birim sorumlusu                    |
|                        | <b>Görev Devri</b>         | Rektörlük Tarafından Görevlendirilen Yetkili Personel |

### Görev amacı

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yönetimi tarafından belirlenen misyon, vizyon, amaç, hedef ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak; İş Sağlığı Güvenliği ile ilgili faaliyetleri yürütür.

### Temel İş ve Sorumluluklar

- Fakültenin tüm birimlerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için fakülte yönetimine önerilerde bulunur.
- İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri fakülte yönetimine yazılı olarak bildirir.
- Fakültede meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak fakülte yönetimine önerilerde bulunur.
- Fakültede meydana gelen, ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan ancak çalışana, ekipmana veya Fakülteye zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapar ve fakülte yönetimine önerilerde bulunur.
- İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılır, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda fakülte yönetimine önerilerde bulunur ve takibini yapar.
- Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, fakültede iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlar ve uygulamalarını kontrol eder.
- Fakültede kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda fakülte yönetimine önerilerde bulunur, uygulamaları takip eder; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılır, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların

|                               |                                          |                    |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Hazırlayan<br>Birim Sorumlusu | Kontrol Eden<br>Kalite Yönetim Direktörü | Onaylayan<br>Dekan |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------|



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ UZMANI**  
**GÖREV TANIMI**

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Doküman Kodu          | K.KU.GT.19  |
| İlk Yayın Tarihi      | 08.09.2026  |
| Revizyon Tarihi       |             |
| Revizyon No           |             |
| Sayfa No/Sayfa Sayısı | Sayfa 2 / 3 |

- yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izler ve kontrol eder.
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yapar işverenin onayına sunar ve uygulamalarını yapar veya kontrol eder.
  - Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu yönetmelikteki örneğine uygun olarak hazırlar.
  - Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunar ve uygulamasını kontrol eder.
  - Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, fakülte yönetimine iletir.
  - İş yeri hekimi veya hemşiresiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapar, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlar ve uygulamaların takibini yapar.
  - Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını hazırlar.
  - Üyesi olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarına katılır ve işbirliği içinde çalışır.
  - Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlar ve bu kişilerle işbirliği yapar.
  - İş güvenliği uzmanları, bu tanımda belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmaz ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunur, işverenin ve fakültenin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
  - İş sağlığı güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları fakülte yönetimine karşı sorumludur.
  - İş sağlığı güvenliği uzmanı, Fakülte yönetimine yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı gibi hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, fakültenin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.
  - İş güvenliği uzmanı, görevlendirildiği fakültede yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile mevzuatta belirtilen hususlara ait faaliyetlerini, iş yeri hekimi ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı defterine yazar.
  - Fakülte risk analizini hazırlar.

Hazırlayan  
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ UZMANI**  
**GÖREV TANIMI**

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Doküman Kodu          | K.KU.GT.19  |
| İlk Yayın Tarihi      | 08.09.2026  |
| Revizyon Tarihi       |             |
| Revizyon No           |             |
| Sayfa No/Sayfa Sayısı | Sayfa 3 / 3 |

### Yetkileri

1. Fakültede belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için fakülte yönetimine başvurur.
2. Görevi gereği fakültenin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapar, gerekli bilgi ve belgelere ulaşır ve çalışanlarla görüşür.
3. Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla fakültenin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapar.
4. Görevlendirilen iş güvenliği uzmanları, çalıştıkları fakülte ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılır.
5. Yukarıda belirtilen görev amacı ve temel iş ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
6. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilir.

Hazırlayan  
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan