



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİMDE KALİTE BİRİMİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	K.KU:GT.22
İlk Yayın Tarihi	08.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No/ Sayfa Sayısı	Sayfa 1 / 2

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Kalite Yönetim Birimi
	Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
	Görev Devri	Dekan Tarafından Uygun Görülen Komite

Görev Amacı

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin misyon, vizyon, eğitim amaç ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesini sağlamak, eğitim süreçlerini izlemek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.
2. Eğitim programının amaç, hedef, program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları ile uyumunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kalite göstergelerini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
4. Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin alınmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlara yönelik iyileştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
5. Teorik, preklinik ve klinik eğitim süreçlerinin kalite açısından izlenmesine katkıda bulunmak.
6. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumunu izlemek.
7. Eğitim-öğretim süreçlerinde tespit edilen sorun ve iyileştirme alanlarına yönelik faaliyetleri koordine etmek.
8. Öz değerlendirme ve kalite değerlendirme süreçlerinde eğitim-öğretim alanına ilişkin çalışmaları yürütmek.
9. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin dokümanların hazırlanması, güncellenmesi ve kalite sistemi ile uyumunun sağlanmasına katkıda bulunmak.
10. Eğitimde kalite konusunda ilgili kurul, komite ve birimlerle koordineli çalışmak.
11. Eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek ve ilgili makamlara sunmak.
12. Fakülte yönetimi tarafından eğitimde kalite kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hazırlayan Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Dekan
-------------------------------	--	--------------------



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİMDE KALİTE BİRİMİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	K.KU:GT.22
İlk Yayın Tarihi	08.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No/ Sayfa Sayısı	Sayfa 2 / 2

3. Yetkiler

1. Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacıyla ilgili birimlerden bilgi ve belge talep etmek.
2. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite açısından değerlendirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.
3. Tespit edilen sorun ve iyileştirme alanlarına ilişkin önerileri ilgili kurul, komite ve yönetime sunmak.
4. Eğitimde kalite çalışmalarının yürütülmesi amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.

Hazırlayan
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan
Dekan