



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**YATAY GEÇİŞ MUAFİYET VE İNTİBAK**  
**KOMİSYONU GÖREV TANIMI**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Doküman Kodu              | K.KU.GT.29  |
| İlk Yayın Tarihi          | 08.09.2026  |
| Revizyon Tarihi           |             |
| Revizyon No               |             |
| Sayfa No/<br>Sayfa Sayısı | Sayfa 1 / 3 |

|                        |                            |                                           |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>KURUM BİLGİLERİ</b> | <b>Birim</b>               | Diş Hekimliği Fakültesi                   |
|                        | <b>Görev Adı</b>           | Yatay Geçiş Muafiyet ve İntibak Komisyonu |
|                        | <b>Amir ve Üst Amirler</b> | Dekan                                     |
|                        | <b>Görev Devri</b>         | -                                         |
|                        | <b>Sorumluluk Alanı</b>    | Eğitim-öğretim                            |

#### **Görev Amacı**

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ve Diş Hekimliği Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen “Misyon, Vizyon, Amaç ve İlkeler” doğrultusunda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalarında dekan yardımcısı olmak.

#### **Temel İş ve Sorumluluklar**

1. Kurumlararası Başarı puanına, Merkezi Yerleştirme puanına (Ek-1) ve Yükseköğretim Kurumu ile Üniversite Senatosu tarafından belirtilen özel durumlara bağlı yatay geçiş taleplerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi doğrultusunda değerlendirmek ve gerek görülen durumlarda intibak işlemlerini yerine getirmek,
2. Farabi, Mevlâna, Erasmus vb. öğrenci değişim programları ile başka üniversitelere gitmeyi planlayan öğrencilere ders eşdeğerlilikleri konusunda yardımcı olmak,
3. Af Kanunu kapsamında üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemlerini gerçekleştirmek,
4. Komisyon tarafından alınan kararları tutanak haline getirerek Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa bildirmek.

#### **Yetkileri**

1. Yukarıda belirtilen "Görev Amacı" ve "Temel İş ve Sorumluluklar" ı gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.