T.C.
AYDIN ADNAN MENDERS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin mezuniyet öncesi eğitim öğretimini değerlendirmek amacıyla uygulanan ölçme değerlendirme faaliyetlerinin yöntemlerini belirlemek, düzenlemek, izlemek, yürütülmesini sağlamak için kurulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 43. Maddesinin, b bendine ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisan Eğitimi Yönergesi'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,

b) Dekanlık: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,

c) Dekan: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını

ç) Fakülte Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,

d) Komisyon: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,

e) Eğitim Komisyonu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim Planlama, Güncelleme ve İzleme Komisyonunu,

f) Başkan: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,

g) Üye: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda görev yapacak öğretim üyelerini,

ğ) Öğrenci Temsilcisi: Fakültemiz 1., 2., 3., 4. ve 5. sınıf temsilcilerinden komisyona katılan öğrenciyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık tarafından yapılır. Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı komisyonun doğal üyesidir.

(2) Komisyon, Dekan tarafından tüm ana bilim dallarından görevlendirilen en az bir öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi ile bir öğrenci temsilcisinden oluşur.

(3) Komisyon üyeleri kendi aralarından bir başkan ve başkan yardımcısı seçer. Eğitim öğretim işlerinden sorumlu idari personel oy hakkı olmaksızın komisyonlarda raportör olarak görev alır. Komisyonun sekreteryası kalite birimi personeli tarafından yapılır.

(4) Komisyon üyeleri üç (3) yıl süreyle görevlendirilir. Üyeler, gerekli hallerde (kabul edilebilir mazereti olan) görev süreleri dolmadan görevden ayrılabilir. Görev süresi dolan komisyon

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

üyeleri işlerin sürekliliği açısından tekrar seçilebilir. Komisyon üyelerinin en az 1/3'ü devamlılığın sağlanması için bir dönem daha göreve devam eder.

(5) Komisyon, ölçme değerlendirme ve program değerlendirme faaliyetleri için alt komisyonlar oluşturabilir ve iş bölümü yapabilir. Oluşturulan alt komisyonlar veya kişiler, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyon tarafından belirlenen süre içinde tamamlayarak hazırlayacakları raporu/ları Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna sunarlar. Ancak oluşturulan alt komisyonlar veya kişiler oylamaya katılamazlar.

(6) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(7) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç (3) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı bölümden yeni bir (1) üye seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğinden sonra yürürlüğe girer.

Çalışma Esasları

MADDE 6 – (1) Komisyon eğitim öğretim yılı süresince başkanın çağrısıyla her yarıyılda en az bir (1) defa toplanır; gerektiğinde başkanın çağrısı üzerine ek toplantılar düzenlenebilir.

(2) Komisyonun toplanabilmesi için kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Salt çoğunluğun sağlanamaması halinde toplantı, başkan tarafından ileri bir tarihe ertelenir.

(3) Komisyon gündemi üyelere toplantı tarihinden en az iki (2) gün önce iletilir. Her toplantı için "Toplantı Tutanağı" düzenlenir ve alınan kararlar Dekanlığa iletilir.

(4) Toplantı gündemi ile ilişkili olan sınıfın öğrenci temsilcisi komisyonun daveti ile oy hakkı olmaksızın toplantıda görüş bildirebilir.

(5) Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Mezuniyet öncesi eğitim öğretimde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini analiz eder, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planlar yapar, yöntemlerini belirler, uygulamaları izler, geliştirilmesini sağlar, gerekli durumlarda danışmanlık yapar. İhtiyaç ve sorunları belirleyerek yıl ortasında ve sonunda raporlar ile olası çözüm önerilerini dekanlığa iletir.

b) Mevcut ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin objektif, standart ve verimli olması için belirli aralıklarla değerlendirilerek güncellemeler yapar.

c) Diş Hekimliği Fakültesinde yapılan ara sınavlar, final sınavları, bütünleme sınavları, klinik uygulama sınavları, mazeret ve bütünleme sınavlarını gerektiğinde inceler.

ç) Soru bankası oluşturulması ve yönetiminde koordinasyon sağlar.

d) Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi, Ulusal Çekirdek Eğitimi Programında belirtilen öğrenme alanlarının (Hatırlatma Düzeyinde Bilgi, Bilginin Kullanımı, Tutum, Beceri, Performans ve Kariyer Değerlendirmesi) farklı tipte soru teknikleriyle ölçülmesini denetler.

e) Diş Hekimliği Fakültesi öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme konusundaki gelişimlerini desteklemek için seminer, kurs vb. faaliyetler düzenler.

f) Güncel yaklaşımları takip ederek çeşitli ölçme değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesini teşvik eder.

g) Gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

ğ) Ana Bilim Dallarına soru bankalarının gerekli hallerde güncellenmesi konusunda önerilerde bulunur. Tüm anabilim dalları ve diğer kurul/komisyonlarla iş birliği içinde ölçme değerlendirmenin işleyişinin izlenmesi ve ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunların saptanarak belirlenen ihtiyaç ve sorunlara yönelik çözüm önerilerini geliştirir.

h) Komisyon yaptığı çalışmalar ile ilgili öğretim üyeleri ile öğrencilere geri bildirimlerde bulunur.

ı) Ölçme değerlendirme faaliyetlerini analiz eder, değerlendirilmesini yaparak raporlar, ayrıca yıl sonunda değerlendirme raporlarını hazırlayarak Dekanlığa sunar.

i) Komisyon, gündemindeki konuları görüşür, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, gerekli olan hallerde Ana Bilim Dallarının görüşüne başvurur.

j) Faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin yönergeleri/vs. hazırlar/günceller ve iyileştirilip geliştirilmesine ilişkin stratejik hedefleri tanımlar.

k) Mezuniyet öncesi eğitim dönemlerinde sınav sorularının incelenmesi, analizi ve soru bankasının değerlendirilmesinde objektif, geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi, yeni değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmaları ve oluşturulan ölçme ve değerlendirme ile ilgili çalışma gruplarının koordinasyonunu sağlar.

l) Sınav düzeneği, soru biçimi ve tekniği ile ilgili hataların en az düzeye indirilmesini sağlamak için gerekli çalışmaları yapar.

m) Öğrenim hedefleriyle ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin ilişkisinin gösterilmesi alışkanlığını kurumsal kültür haline getirmek için gerekli çalışmaları yapar.

n) Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili konularda araştırmalar yapar ve eğitimler düzenler.

o) Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme ile ilgili talep ve geri bildirimlerini değerlendirerek istendiğinde danışmanlık verir.

ö) Sınav sonuçlarının eğitim programı hedefleriyle ilişkisini ve önceki dönemlere göre değişimini izleyerek dekanlığa raporlar.

p) Ortaya çıkan sorunları, bu sorunların kaynaklarını ve olası çözümlerini belirleyerek tüm paydaşlarla paylaşır.

r) Sınav sorularının kalitesini attırmak, sınav sonuçlarının okunmasına yönelik bir akış şeması oluşturmak, etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak sınav sonrası soru değerlendirmelerini yaparak gerekli durumlarda soruların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu usul ve esaslar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

*06/08/2026 tarih ve 2026-13/III sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.